

Совет народных депутатов Каменского муниципального района

Воронежской области

**РЕШЕНИЕ**

15 декабря 2022 г. № 67

Положение о порядке организации

и проведения публичных слушаний или

общественных обсуждений в Каменском

муниципальном районе Воронежской

области.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Каменского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в Каменском муниципальном районе согласно приложению.

2. Решения Совета народных депутатов Каменского муниципального района от 25.05.2006 года № 105 «О публичных слушаниях в Каменском муниципальном районе Воронежской области» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Каменского муниципального района Воронежской области.

Глава Каменского муниципального района Л.И. Свистунова

**Положение**

**о публичных слушаниях или общественных обсуждениях**

**в Каменском районе Воронежской области**

1. **Общие положения**
   1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района.
   2. Правовую основу публичных слушаний составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительный кодекс Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Воронежской области, Устав Каменского муниципального района и иные муниципальные правовые акты муниципального района.
   3. Настоящее Положение о публичных слушаниях в Каменском муниципальном районе (далее Положение) устанавливает порядок участия жителей Каменского муниципального района в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
2. **Принципы организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений**

 Организация и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений осуществляются исходя из следующих принципов:

- заблаговременного оповещения жителей Каменского муниципального района о сроках или времени, а также месте проведения публичных слушаний или общественных обсуждений;

- заблаговременного ознакомления жителей Каменского муниципального района с проектом муниципального правового акта;

- полноты, достоверности и доступности информации о проекте муниципального правового акта, замечаниях и предложениях, поступивших в ходе публичных слушаний или общественных обсуждений, а также о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;

- равенства прав всех жителей Каменского муниципального района на участие в публичных слушаниях или общественных обсуждениях, включая право на внесение замечаний и предложений;

- равного доступа к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, всех участников публичных слушаний или общественных обсуждений;

- учета замечаний и предложений, внесенных жителями в ходе публичных слушаний или общественных обсуждений;

- обязательности опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний или общественных обсуждений.

1. **Вопросы, выносимые на публичные слушания или общественные обсуждения**
   1. На публичные слушания могут быть вынесены вопросы местного значения, предусмотренные статьей 9 Устава Каменского муниципального района.
   2. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава Каменского муниципального района.
   3. На публичные слушания или общественные обсуждения выносятся проекты, предусмотренные частью 1 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
   4. Иные вопросы по решению органов местного самоуправления.

**4. Инициаторы публичных слушаний или общественных обсуждений**

Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся по инициативе: населения муниципального района, Совета народных депутатов Каменского муниципального района или главы Каменского муниципального района.

1. **Участие в публичных слушаниях или общественных обсуждениях**

* 1. Правом на участие в публичных слушаниях обладает каждый житель, постоянно или преимущественно проживающий на территории Каменского муниципального района и достигший на день проведения слушаний 18 лет.
  2. Участие жителей муниципального района в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.
  3. Участниками публичных слушаний могут стать общественные объединения и некоммерческие организации, предприятия и учреждения всех форм собственности, распложенные на территории Каменского муниципального района.
  4. Участниками публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности являются субъекты, установленные частями 2, 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
  5. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
  6. Не требуется представление указанных в части 2 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.
  7. Обработка персональных данных участников публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. **Порядок назначения публичных слушаний или общественных обсуждений** 
   1. Публичные слушания или общественные обсуждения назначаются правовым актом Совета народных депутатов, главы Каменского муниципального района.
   2. Правовой акт Совета народных депутатов, главы Каменского муниципального района о проведении публичных слушаний должен содержать информацию о дате, времени и месте их проведения, сведения о выносимом на публичные слушания проекте.
   3. Правовой акт Совета народных депутатов, главы Каменского муниципального района о проведении общественных обсуждений должен содержать информацию о сроках их проведения, выносимом на общественные обсуждения проекте, об официальном сайте, на котором будет размещен проект.
   4. На основании правового акта Совета народных депутатов, главы Каменского муниципального района о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений разрабатывается оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.
   5. Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений должно содержать сведения, предусмотренные частями 6, 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации
   6. Организатор публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает распространение оповещения о начале публичных слушаний или общественных обсуждений на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний или общественных обсуждений органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Конструкция указанного информационного стенда должна быть всесезонной и ветроустойчивой.
   7. Форма оповещения о начале публичных слушаний установлена приложением № 1 к настоящему Положению. Форма оповещения о начале общественных обсуждений установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

6.8 Решение Совета народных депутатов, постановление главы муниципального района о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального района для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

1. **Порядок реализации инициативы по проведению публичных слушаний**
   1. **Порядок реализации инициативы населения по проведению публичных слушаний**

7.1.1 Публичные слушания могут проводиться по инициативе жителей Каменского муниципального района в лице группы граждан - инициативной группы численностью не менее 15 человек, достигших 18 летнего возраста, поддержанной не менее чем 2 процентами жителей от числа избирателей, зарегистрированных на территории Каменского муниципального района.

7.1.2. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, члены инициативной группы, избранный из своего состава председатель инициативной группы.

7.1.3. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний проводится членами инициативной группы в срок, не превышающей 30 дней с момента подписания протокола. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

7.1.4. Основанием для назначения публичных слушаний является заявление инициативной группы, поданное в Совет народных депутатов, в котором указывается формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, обоснование его общественной значимости и необходимости вынесения на публичные слушания.

К заявлению прилагается:

а) список инициативной группы согласно приложению 1;

б) протокол о создании инициативной группы граждан;

в) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативы по проведению публичных слушаний, согласно приложению 2.

7.1.5. В трехдневный срок с момента поступления в Совет народных депутатов заявления инициативной группы главой Каменского муниципального района создается рабочая группа Совета народных депутатов по организации и проведению публичных слушаний, которая в течение 15 дней с момента создания осуществляет проверку представленных документов и соответствия вынесенного на обсуждение вопроса требованиям законодательства Российской Федерации, Воронежской области, настоящего Положения и других муниципальных актов. В состав рабочей группы могут входить представители Совета народных депутатов, администрации Каменского муниципального района, инициативной группы граждан.

7.1.6. По результатам проверки представленных документов рабочая группа ходатайствует перед Советом народных депутатов о назначении даты проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

7.1.7. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на очередном заседании Совета народных депутатов. По результатам рассмотрения Совет народных депутатов принимает соответствующее решение большинством голосов от числа избранных депутатов.

7.1.8. В решении о назначении публичных слушаний указываются дата проведения - не ранее 10 дней не позднее 60 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний , время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря рабочей группы. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается мотивировка отказа.

7.1.9 В состав лиц, имеющих право участвовать в проведении публичных слушаний, должны быть включены в обязательном порядке :

- глава муниципального района;

- глава администрации муниципального района;

- депутаты Совета народных депутатов Каменского муниципального района, а также по их согласию депутаты Воронежской областной Думы и другие представители органов государственной власти.

7.1.10. Решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

**7.2. Порядок реализации инициативы Совета народных депутатов по проведению публичных слушаний**

7.2.1 Публичные слушания могут быть назначены по инициативе Совета народных депутатов по ходатайству не менее 1/3 депутатов от числа избранных в Совет народных депутатов.

7.2.2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета народных депутатов, по результатам рассмотрения которого принимает решение. В решении о назначении публичных слушаний указываются дата проведения - не ранее 10 дней не позднее 60 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря рабочей группы.

7.2.3 В состав лиц, имеющих право участвовать в проведении публичных слушаний, должны быть включены в обязательном порядке :

- глава муниципального района;

- глава администрации муниципального района;

- депутаты Совета народных депутатов Каменского муниципального района, а также по их согласию депутаты Воронежской областной Думы и другие представители органов государственной власти.

7.2.4. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

**7.3. Порядок реализации инициативы главы муниципального района по проведению публичных слушаний**

7.3.1. Для проведения публичных слушаний по инициативе главы Каменского муниципального района последним издается постановление о назначении публичных слушаний и создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний.

7.3.2. В постановлении главы Каменского муниципального района о назначении публичных слушаний указываются дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря рабочей группы.

7.3.3. Для проведения публичных слушаний по инициативе главы Каменского муниципального района по вопросам, не входящим в его компетенцию, постановление издается на основании ходатайства главы администрации Каменского муниципального района. Ходатайство должно содержать рекомендуемые дату, время, место проведения публичных слушаний, формулировку выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы либо соответствующей комиссии.

7.3.4. Постановление главы Каменского муниципального района о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

**7.4. Порядок проведения общественных обсуждений**

Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

7.4.1. оповещение о начале общественных обсуждений;

7.4.2. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

7.4.3. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

7.4.4. подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

7.4.5. подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

1. **Опубликование проекта правового акта, а также необходимых документов по вопросам, выносимым на публичные слушания.**

1. Проект правового акта, а также необходимые документы по вопросам, выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения, должны быть опубликованы в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Каменского муниципального района, после опубликования либо одновременно с опубликованием правового акта о назначении публичных слушаний, но не позднее, чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний, за исключением случаев, когда в соответствующих правовых актах оговорены иные сроки.

2. Публикация осуществляется в средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Каменского муниципального района, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления Каменского муниципального района в сети Интернет.

1. **Предложения и замечания к проекту, выносимому на публичные слушания или общественные обсуждения**

В период размещения в проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний или общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 2 статьи 4 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

Форма книги учета посетителей экспозиции установлена приложением № 3 к настоящему Положению.

2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаниях или общественных обсуждений, за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаниях или общественных обсуждений недостоверных сведений.

1. **Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений**
   1. **Подготовка к проведению публичных слушаний или общественным обсуждениям**

10.1.1 Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на рабочую группу численностью не менее 3 человек. Рабочая группа правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

Рабочая группа:

- подготавливает и утверждает повестку дня публичных слушаний или общественных обсуждений;

- обеспечивает заблаговременное оповещение жителей города о времени и месте проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, их ознакомление с темой и перечнем вопросов публичных слушаний или общественных обсуждений, а при рассмотрении проекта муниципального правового акта – с данным проектом;

- организует подготовку проекта муниципального правового акта, методического материала по теме публичных слушаний или общественных обсуждений;

- содействует участникам публичных слушаний в получении ими информации по вопросам, относящимся к теме публичных слушаний или общественных обсуждений;

- регистрирует участников публичных слушаний или общественных обсуждений, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний или общественных обсуждений;

- определяет состав выступающих и очередность их выступлений на публичных слушаниях или общественных обсуждений;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях или общественных обсуждений, содержащий все поступившие в адрес рабочей группы предложения с указанием лиц, их внесших;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний или общественных обсуждений;

- устанавливает результат публичных слушаний или общественных обсуждений;

- организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях или общественных обсуждений по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает его в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания;

- осуществляет иные функции, связанные с подготовкой и проведением публичных слушаний.

10.1.2. Житель Каменского муниципального района, желающий выступать в публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего.

10.1.3. В качестве выступающих на публичных слушаниях или общественных обсуждениях могут быть зарегистрированы лица, определенные рабочей группой участниками публичных слушаний или общественных обсуждений и заблаговременно предоставившие в рабочую группу в письменной форме квалифицированные рекомендации по вопросам публичных слушаний.

10.1.4. Регистрация выступающих прекращается за три рабочих дня до дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

**10.2. Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений.**

10.2.1. Председательствующим на публичных слушаниях или общественных обсуждений является председатель рабочей группы, а при его отсутствии – заместитель председателя рабочей группы. Публичные слушания или общественные обсуждения открывает и ведет председательствующий на публичных слушаниях или общественных обсуждений. Секретарь рабочей группы ведет протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

10.2.2. Предварительно, до открытия публичных слушаний или общественных обсуждений, рабочей группой осуществляется регистрация жителей Каменского муниципального района, иных участников, прибывших для участия в публичных слушаниях или общественных обсуждений.

10.2.3. Публичные слушания или общественных обсуждений открываются кратким вступительным словом председательствующего, который сообщает участникам публичных слушаний о вопросах, вынесенных на публичные слушания или общественных обсуждений, порядке их рассмотрении, представляет себя, секретаря и докладчика публичных слушаний или общественных обсуждений, информирует о количестве участников публичных слушаний или общественных обсуждений, из них – количестве лиц, зарегистрированных в качестве выступающих.

10.2.4. Председательствующий предоставляет слово докладчику по вопросу, вынесенному на публичные слушания. Докладчиком может являться инициатор проведения публичных слушаний или общественных обсуждений или его представитель. Время, предоставляемое докладчику по теме публичных слушаний, не должно превышать 15 минут.

10.2.5. После выступления докладчика слово предоставляется зарегистрированным выступающим, в порядке, определенном рабочей группой. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председательствующего. Время, предоставляемое участнику публичных слушаний или общественных обсуждений, зарегистрированному в качестве выступающего, не должно превышать 10 минут. Председательствующий вправе при необходимости продлить время выступления.

10.2.6. После окончания выступлений, председательствующий предоставляет участникам время для обсуждения вопросов по теме публичных слушаний или общественных обсуждений и возможность задать уточняющие вопросы. Время, предоставленное для прений по каждому вопросу публичных слушаний, не должно превышать 30 минут, в рамках которого время, предоставленное для реплики, ответа на вопросы каждого из участников не должно превышать 3 минут. Председательствующий вправе при необходимости продлить время для прений.

10.2.7. По окончании прений председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний или общественных обсуждений, формулирует заключение о результатах публичных слушаний и выносит проект заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений на голосование.

10.2.8. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных или общественных обсуждений слушаний. Члены рабочей группы также принимают участие в голосовании.

10.2.9. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях или общественных обсуждений с указанием времени перерыва.

10.2.10. Ход публичных слушаний или общественных обсуждений и выступления протоколируются. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц. Особое мнение участников, не вошедшее в принятое заключение, должно быть отражено в протоколе. Протокол подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний или общественных обсуждений.

**10.3 Результаты публичных слушаний.**

10.3.1. По результатам публичных слушаний или общественных обсуждений могут быть приняты рекомендации и обращения к Совету народных депутатов муниципального района, главе Каменского муниципального района. Рабочая группа в течение 7 рабочих дней оформляет заключение о результатах публичных слушаний

10.3.2. В рекомендациях отражаются выраженные позиции жителей Каменского муниципального района, сформулированные по результатам публичных слушаний.

10.3.3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию, не позднее чем через 15 дней со дня их проведения, в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Каменского муниципального района, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления Каменского муниципального района в сети Интернет.

10.3.4. Проект решения Совета народных депутатов, вынесенный для обсуждения на публичные слушания или общественных обсуждений и рекомендации о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, включаются в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов.

10.3.5. Результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, изложенные в заключении, носят рекомендательный характер и принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления Каменского муниципального района решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

10.3.6. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, хранятся в Совете народных депутатов, а если публичные слушания были назначены главой Каменского муниципального района по ходатайству главы администрации Каменского муниципального района - в администрации Каменского муниципального района.

**11. Заключительные положения.**

**11.1 Внесение изменений в настоящее Положение.**

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета народных депутатов в установленном порядке.

**12. Вступление в силу настоящего Положения.**

Настоящее Положение, а также изменения к нему, вступают в силу со дня их официального опубликования в установленном порядке.

Приложение № 1 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Каменском муниципальном районе

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень информационных материалов к проекту)

Порядок и сроки проведения публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о дате, времени и месте проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место открытия экспозиции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия экспозиции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения экспозиции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о днях и часах, в которые возможно посещение экспозиции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение № 2 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Каменском муниципальном районе

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень информационных материалов к проекту)

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место открытия экспозиции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия экспозиции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения экспозиции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о днях и часах, в которые возможно посещение экспозиции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 3 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Каменском муниципальном районе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ - "\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_  (даты проведения экспозиции) | | |  | |
| Место проведения экспозиции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| (наименование проекта муниципального правового акта) | | | | |
| Дата и время внесения данных, порядковый номер | Сведения о лицах - посетителях экспозиции  (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц;  наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя - для юридических лиц) | Сведения о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства (для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства) | | Информация о замечаниях и предложениях к проекту |

Приложение № 4 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Каменском муниципальном районе

ПРОТОКОЛ

ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)

Дата оформления протокола:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об организаторе общественных обсуждений (публичных слушаний): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений (публичных слушаний), дата и источник его опубликования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений (публичных слушаний), включающий в себя сведения

Председатель   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Секретарь     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

 Приложение № 5 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Каменском муниципальном районе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)

Дата оформления заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание внесенных предложений и замечаний:

1) предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний).

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Секретарь        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись