|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Каменского муниципального района Воронежской области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ    07 мая 2018г. № 146 | |
| Об утверждении Положения о порядке обеспечения детей работающих граждан путевками в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь за счет средств субсидий |  |

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 29.12.2009г. №178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области», в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 12.03.2018г. №206 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» в 2018 году», в целях организации отдыха и оздоровления детей, а также эффективного использования субсидии из областного бюджета администрация Каменского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения детей работающих граждан путевками в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь за счет средств субсидии согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Руководителю отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального района (А.Б. Бурляева) обеспечить эффективное взаимодействие с учреждениями, предприятиями, организациями, профсоюзными организациями по вопросам обеспечения детей работающих граждан путевками, частично оплачиваемыми за счет средств субсидии из областного бюджета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на сайте администрации Каменского муниципального района и сайте отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам – руководителя отдела по культуре С.И. Бурляева.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Глава   администрации Каменского  муниципального района | А.С. Кателкин |

1. Приложение № 1

к постановлению администрации Каменского муниципального района

от 07 мая 2018 № 146

Положение

о порядке обеспечения детей работающих граждан путевками в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения детей работающих граждан путевками в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь.

1.2. Путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь предоставляются детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно.

1.3. В течение календарного года на одного ребенка предоставляется не более одной путевки. Решение о повторном направлении может быть принято по согласованию с муниципальной межведомственной комиссией по отдыху и оздоровлению детей по месту жительства ребенка.

1.4. Право на получение путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, частично оплачиваемой за счет средств субсидий из областного бюджета (далее - Путевка), имеют дети работающих граждан (в том числе дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети, находящиеся в приемных семьях, а также пасынки и падчерицы, которые проживают или работают на территории Каменского муниципального района.

2. Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок

в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь

2.1. Обеспечение, распределение и выдача путевок в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь осуществляется комиссией отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма и ответственным лицом, назначенным для работы с путевками.

2.2. Для получения путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь заявитель подает работодателю (юридическому лицу) заявление в произвольной форме о предоставлении путевки. Частное лицо пишет заявление в произвольной форме на имя руководителя отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма.

2.3. Работодатель с учетом решения профсоюзного органа (при его наличии) формирует и направляет в отдел образования, молодежной политики, спорта и туризма заявку о планируемом количестве детей, направляемых на отдых и оздоровление в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, оформленную в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

2.4. Приобретение путевок в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь может осуществляться:

1) за счет средств работодателей (юридических лиц);

2) полностью за счет средств родителей (законных представителей);

3) частично за счет средств работодателей (юридических лиц), профсоюзных организаций и родителей (законных представителей);

2.5. Функции комиссии отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма:

- прием заявок организаций (юридических лиц), частных лиц заявлений и документов получателей;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- принятие решения о распределении путевок в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь в соответствии с очередностью;

- выдача путевок получателям;

- отчетность за предоставленные средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

2.6. Заявки организаций (юридических лиц), частных лиц регистрируются в журнале регистрации заявок на получение путевок по форме согласно приложению 2 к настоящему положению. Все записи в журнале регистрации должны быть четкими, разборчивыми и аккуратными. Вносимые исправления подписываются руководителем и заверяются печатью.

2.7. По итогам решения комиссии отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма, утверждающей список детей на заявленный сезон в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, оплата стоимости путевки производится:

- родителями (законными представителями) – путем внесения денежных средств на расчетный счет Отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района Воронежской области в срок не позднее 10 дней до срока начала соответствующего оздоровительного сезона;

Место нахождения лагеря: Воронежская область, Каменский район, х. Рождественский.

Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Воронежской области (Отдел образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района Воронежской области)

ИНН/КПП 3611000708/361101001

Расчетный счет 40101810500000010004

Банк получателя Отделение Воронеж г. Воронеж

БИК 042007001

КБК 92411301995050000130

ОКТМО 20617000

2.8. Не поступление средств к установленному сроку, является основанием для отказа от выдачи путевки и ее перераспределения.

2.9. Родители вправе отказаться от путевки, о чем обязаны уведомить уполномоченный орган не позднее 10 дней до начала оздоровительного сезона с последующим оформлением письменного отказа.

2.10. Путевки выдаются:

- родителям - по предъявлению паспорта и квитанции об оплате;

- представителям предприятий – по предъявлении доверенности.

2.11. По прибытии ребенка из загородного стационарного детского оздоровительного лагеря получатель в течение 3 дней представляет в МКУ «ЦБОУ» обратный (отрывной) талон к путевке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель отдела образования молодежной политики, спорта и туризма |  | А.Б. Бурляева |

Приложение № 1

к положению о порядке обеспечения детей работающих граждан путевками в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь

Образец

Уполномоченному органу Отдел образования, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района Воронежской области

от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения, предприятия)

Заявка

о количестве детей, направляемых на отдых и

оздоровление в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, реквизиты ИНН/КПП, адрес, тел., р/с)

планирует направить на оздоровление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 2018 году.

(указать количество детей по заявлениям родителей)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2

к положению о порядке обеспечения детей работающих граждан путевками в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь

Образец

Журнал регистрации заявок на выдачу путевок

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя  ребенка | Дата рождения | Адрес проживания | Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) | Место работы родителя  (законного представителя) | Наименование ДОЛ,№ потока | Подпись получателя |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

ФИО(полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.контактный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_