 Проект

Администрация Каменского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **О порядке подготовки, утверждения документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмену такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению** |  |

Руководствуясь частью 4 статьи 45Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок подготовки, утверждения документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмену такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению Каменского муниципального района Воронежской области согласно приложения №1.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Каменского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сидорова В.В.

Глава

администрации Каменского

муниципального района А.С. Кателкин

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Каменского муниципального района  Воронежской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**подготовки, утверждения документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмену такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки, утверждения документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмену такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ) в целях обеспечения устойчивого развития территорий, определения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий Каменского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок применяется при принятии решений о подготовке и утверждении документации по планировке территории (далее - документация), а также при внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, предусматривающей размещение объектов местного значения муниципального района и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, за исключением случаев, указанных в частях 2-3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 ГрК РФ.

1.3. Органом, уполномоченным проводить мероприятия по подготовке, утверждению документации по планировке территории, указанной в п. 1.1. настоящего Порядка, внесению изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признанию отдельных частей такой документации не подлежащими применению, является администрация Каменского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный район) (далее - уполномоченный орган).

1.4. Документация по планировке территории включает проект планировки территории и (или) проект межевания территории.

1.5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании ГрК РФ, документов территориального планирования, правил землепользования и застройки поселений муниципального района (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов 4 правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий (далее - исходные данные), если иное не предусмотрено ч. 10.2 ст. 45 ГрК РФ.

1.6. Проект межевания территорий осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков. Подготовка проекта межевания территорий осуществляется в составе проектов планировки территорий или в виде отдельного документа.

1. **Порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории**

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки и (или) проекта межевания территории), указанной в п. 1.1 настоящего Порядка принимается уполномоченным органом:

2.1.1. По инициативе уполномоченного органа.

2.1.2. На основании заявлений физических и юридических лиц (далее – заявители) о подготовке документации по планировке территории за счет их средств.

2.2. В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, принятие уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

2.3. В случае подготовки документации по планировке территории по инициативе уполномоченного органа для обеспечения муниципальных нужд или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, такая подготовка осуществляется уполномоченным органом самостоятельно либо привлекаемым на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 ГрК РФ.

2.4. В случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 ГрК РФ, подготовка документации по планировке территории осуществляется лицами, указанными в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего порядка, за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджета муниципального района.

2.5. Заявители направляют в уполномоченный орган заявление с предложением о подготовке документации по планировке территории (далее – предложение) (приложение 1). Предложение должно содержать:

2.5.1. Сведения о виде подготавливаемой документации (проект планировки и (или) проект межевания территории).

2.5.2. Схему границ территории, позволяющей определить границы элемента планировочной структуры, подлежащей планировке, или части ранее установленного элемента планировочной структуры (в случае разработки проекта межевания территории).

2.5.3. Цель подготовки документации по планировке территории в соответствии с частью 1 статьи 42, частью 2 статьи 43 ГрК РФ.

2.5.4. Вид использования планируемых объектов в случае планируемого образования земельного участка для строительства.

2.5.5. Сведения о возможности обеспечения планируемой застройки объектами социальной инфраструктуры (в случае планируемого размещения многоквартирной жилой застройки).

2.5.6. Сведения о подготовке документации по планировке территории за счет средств заявителя.

2.5.7. Срок подготовки заявителем документации по планировке территории.

2.5.8. Проект задания на выполнение инженерных изысканий либо обоснование отсутствия необходимости их выполнения (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для подготовки документации по планировке территории требуется выполнение инженерных изысканий).

2.6. Заявитель вправе по своей инициативе дополнительно представить иные документы для рассмотрения предложения о подготовке документации по планировке территории.

2.7. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о подготовке документации по планировке территории в форме правового акта администрации муниципального района или готовит мотивированный отказ (заключение) об отсутствии необходимости подготовки документации по планировке территории.

2.8. Решение о подготовке документации принимается уполномоченным органом в форме постановления.

Приложением к постановлению является техническое задание на разработку проекта планировки и межевания территории подписанное заявителем и утвержденное главой муниципального района.

2.9. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, оно подлежит опубликованию в муниципальном печатном средстве массовой информации «Каменский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические и юридические лица в течение 10 рабочих дней в письменной форме вправе представить в уполномоченный орган свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.11. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента опубликования решения о подготовке документации по планировке территории направляет заявителю исходные данные в целях подготовки документации по планировке территории.

2.12. В случае, если разработка документации по планировке территории производится по заказу органов местного самоуправления муниципального образования, то ее финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета.

В случае если разработка документации по планировке территории производится на основании предложений физических или юридических лиц, финансирование разработки документации по планировке территории может осуществляться за счет средств указанных лиц.

В случае если в отношении земельного участка заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, либо договор о развитии застроенной территории, финансирование разработки документации по планировке территории осуществляется за счет лиц, с которыми заключены соответствующие договоры.

2.13. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в подготовке документации по планировке территории, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента поступления заявления принимает данное решение в форме письма при наличии одного из следующих оснований:

2.13.1. В случае если установит несоответствие предложения требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.13.2. В случае если установит несоответствие цели подготовки документации документам территориального планирования и градостроительного зонирования местным нормативам градостроительного проектирования.

2.13.3. В случае если установит, что в отношении территории, указанной в предложении, уже принято решение о подготовке документации по планировке территории.

2.13.4. В случае если установит, что имеются ограничения (обременения) в отношении земельного участка, установленного решением суда согласно сведениям, поступившим из Единого государственного реестра недвижимости.

1. **Порядок принятия решения об утверждении документации**

**по планировке территории**

3.1. Заинтересованные лица, указанные в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в части 10 статьи 45 ГрК РФ, и направляют ее для утверждения в уполномоченный орган на основании заявления (приложение 2).

3.2. Уполномоченный орган в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ.

3.3. По результатам проверки уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

3.3.1. Направляет в орган местного самоуправления сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области, на территории которого планируется реализация данного проекта, письмо о соответствии подготовленной документации по планировке и межеванию территории установленным требованиям и о ее направлении для подготовки и проведения публичных слушаний за исключением случаев, указанных в части 5.1 статьи 46 ГрК РФ.

3.3.2. В связи с соответствием подготовленной документации по планировке и межеванию территории установленным требованиям проводится работа по подготовке постановления администрации муниципального района об утверждении документации по планировке территории без проведения публичных слушаний в случаях, указанных в части 5.1 статьи 46 ГрК РФ.

3.3.3. В адрес заявителя направляется письмо об отклонении документации по планировке и межеванию территории и направлении её на доработку в случае несоответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ.

3.4. Проекты планировки территории и (или) проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается уполномоченным органом, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных ч. 12 ст. 43 и ч. 22 ст. 45 ГрК РФ, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

2) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

3.5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании и с учетом положений статьи 46 [ГрК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919338).

3.6. Заключение о результатах публичных слушаний по документации по планировке и межеванию территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте администрации поселения на территории которого планируется реализация данного проекта в сети Интернет.

3.7. Глава муниципального района с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом замечаний указанных в протоколе и заключении.

3.8. Решение об утверждении документации по планировки и межеванию территории принимается уполномоченным органом в форме постановления.

3.9. Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения.

3.10. Правовой акт администрации муниципального района об утверждении документации по планировке территории подлежит опубликованию в течение семи дней со дня утверждения указанной документации в муниципальном печатном средстве массовой информации «Каменский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **Порядок внесения изменений в документацию**

**по планировке территории**

4.1. Внесение изменений в документацию по планировке и межеванию территории осуществляется в порядке, установленном для подготовки и утверждения документации по планировке, на основании заявления (приложение 3).

4.2. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством и настоящим порядком.

4.3. Согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

4.4. В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

4.5. В случае внесения изменений в документы территориального планирования Российской Федерации, Воронежской области, двух и более субъектов Российской Федерации в связи с планируемым размещением объектов федерального, регионального и местного значения, препятствующих реализации утвержденной документации по планировке территории, уполномоченный орган принимает решение об отмене такой документации, за исключением случаев, когда уполномоченным органом или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 [Г](https://docs.cntd.ru/document/901919338" \l "64U0IK)рК РФ, принято решение о внесении изменений в такую документацию в целях учета планируемых к размещению объектов федерального, регионального и местного значения.

4.6. Внесение изменений в ранее утвержденную документацию по планировке территории в целях устранения в такой документации описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки осуществляется уполномоченным органом путем внесения изменений в принятый правовой акт администрации муниципального района без проведения публичных слушаний.

1. **Порядок отмены документации по планировке территории**

**или ее отдельных частей**

5.1. Отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей осуществляется по инициативе уполномоченного органа, в том числе, в связи с вступлением в законную силу судебного акта, либо по инициативе заявителей.

5.2. Основанием для отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей является:

5.2.1. Вступивший в законную силу судебный акт.

5.2.2. Несоответствие утвержденной документации по планировке территории или ее отдельных частей требованиям части 10 статьи 45 ГрК РФ.

5.2.3. В случае установления на территории, для которой утверждена документация по планировке территории, зоны с особыми условиями использования территории, в соответствии с которой невозможна реализация документации по планировке территории.

5.2.4. В случае, если внесение изменений в документацию по планировке территории невозможно в связи с изменением требований законодательства к составу и содержанию документации по планировке территории.

5.3. В случаях, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней подготавливает в письменной форме обоснование о необходимости отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей. Обоснование должно содержать информацию с указанием требований части 10 статьи 45 ГрК РФ, которым не соответствует утвержденная документация по планировке или ее отдельные части.

5.4. Решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей принимается в форме соответствующего правового акта (постановления) органа, принявшего решение об утверждении документации по планировке территории, который подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного выше решения уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, и направляет ему копию соответствующего постановления.

5.6. Основанием для мотивированного отказа в принятии решения об отмене документации по планировке и межеванию территории или ее отдельных частей является:

5.6.1. Отсутствие обоснования необходимости отмены документации по планировке территории, направленного заявителем.

5.6.2. Наличие принятого решения о внесении изменений в документацию по планировке территории в целях приведения ее в соответствие с действующим законодательством.

5.7. Правовой акт администрации муниципального района об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей в течение 7 дней с момента принятия подлежит опубликованию в муниципальном печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **Порядок признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению**

6.1. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется по инициативе уполномоченного органа, в том числе в связи с вступлением в законную силу судебного акта, а также по инициативе заявителей.

6.2. Основанием для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению является:

6.2.1. Вступивший в законную силу судебный акт.

6.2.2. Несоответствие отдельных частей утвержденной документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 ГрК РФ.

6.3. В случаях, указанных в пункте 6.2 раздела 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней подготавливает в письменной форме обоснование о необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

6.4. Заявители направляют в уполномоченный орган заявление с обоснованием необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению. Обоснование должно содержать:

6.4.1. Описание отдельных частей документации по планировке территории, которые не подлежат применению.

6.4.2. Информацию с указанием требований части 10 статьи 45 ГрК РФ, которым не соответствуют отдельные части утвержденной документации по планировке территории.

6.5. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента поступления обоснования принимает решение об отказе в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в форме письма.

6.6. Основанием для мотивированного отказа в принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению является:

6.6.1. Отсутствие обоснования, указанного в пункте 6.4 раздела 6 настоящего Порядка.

6.6.2. Наличие принятого решения о внесении изменений в документацию по планировке территории в целях приведения ее в соответствие с действующим законодательством.

6.7. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента поступления обоснования принимает решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в форме правового акта администрации муниципального района.

6.8. Правовой акт администрации муниципального района о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в течение 7 дней с момента принятия подлежит опубликованию в муниципальном печатном средстве массовой информации «Каменский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Приложение 1 к Порядку**

Главе Каменнского муниципального района

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты (ИНН,ОГРН)-для юридических лиц,

Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства-для физических лиц, телефон, адрес

**Заявление**

**о подготовке документации по планировке территории**

**(проекта планировки и проекта межевания)**

На основании статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации в связи

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид разрабатываемой документации по планировке территории)

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки с проектом межевания) в границах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание границ территории)

К заявлению прилагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись с расшифровкой)

**Приложение 2 к Порядку**

Главе Каменского муниципального района

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты (ИНН,ОГРН)-для юридических лиц,

Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства-для физических лиц, телефон, адрес

**Заявление**

**об утверждении документации по планировке территории**

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории в составе проекта планировки и межевания/проекта межевания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное вычеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование и реквизиты документации по планировке территории, организацию разработчика, год разработки)

подготовленную на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты акта о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (проекта межевания)

К заявлению прилагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись с расшифровкой)

**Приложение 3 к Порядку**

Главе Каменского муниципального района

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты (ИНН,ОГРН)-для юридических лиц,

Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства-для физических лиц, телефон, адрес

**Заявление**

**о внесении изменений в документацию по планировке территории**

Прошу принять решение о внесении изменений в документацию по планировке территории в составе проекта планировки и межевания/проекта межевания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное вычеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование и реквизиты документации по планировке территории, организацию разработчика, год разработки)

подготовленную на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты акта о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (проекта межевания)

К заявлению прилагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись с расшифровкой)