Приложение 2

 Одобрена на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

 интересов в администрации Каменского муниципального района

Воронежской области (Протокол № 1 от 10.01.2023 г.)

Карта коррупционных рисков

администрации Каменского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Коррупционно-опасные полномочия | Наименованиеструктурногоподразделения,органаадминистрациимуниципального района | Наименованиедолжности | Типовые ситуации | Степеньриска(низкая, средняя,высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1 | Организация деятельности исполнительно распорядительного органа местного самоуправления Каменского муниципального района | Администрациямуниципальногорайона, органыадминистрациимуниципальногорайона | Глава администрации муниципального района, заместители главы администрации, помощник главы администрации по мобилизационной работе, руководитель аппарата,руководители отделов, начальники отделов | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников, либо любой личной заинтересованности | средняя | Информационная открытость деятельности исполнительно распорядительно органа местного самоуправления муниципального района.Контроль исполнения требований антикоррупционного законодательства |
| 1.2 | Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти. | Администрация | Заместители главы администрации, помощник главы администрации по мобилизационной работе,руководитель аппарата, руководители отделов, начальники отделов  | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | высокая | Разъяснения служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершениюкоррупционногоправонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.3 | Разработканормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации Каменского муниципального района | Администрациямуниципальногорайона,отделыадминистрации | Заместители главы администрации, руководитель аппарата, руководители и начальники отделов | Разработка проектов правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факты. | низкая | Привлечение органов местного самоуправления муниципальных образований,представителей институтов гражданского общества к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов.Антикоррупционная экспертиза органами прокуратуры.Размещение информации на официальном сайте. |
| **2. Организационно-правовой отдел** |
| 2.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Организационно-правовой отдел | Начальник отдела | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | низкая | - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно - опасной функции и привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;- разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2.2. | Составление,заполнениедокументов.справок,отчетности | Организационно-правовой отдел | Начальник отдела | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справок гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | низкая | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих. |
| 2.3. | Организация работы по приему на работу, в т. ч. подготовка проекта распоряжения, оформление документов о приеме на работу | Организационно-правовой отдел | Руководитель аппарата, начальник отдела | Использование в личных интересах информации о предстоящих вакансиях. Предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам | средняя | Разъяснения служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.4. | Осуществление приема граждан(предоставлениеконсультации) | Администрациямуниципальногорайона, отделыадминистрации | Глава администрации,Заместители главы администрации, руководитель аппарата, руководители и начальники отделов | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Преследование личных интересов и интересов третьих лиц, при рассмотрении обращений | низкая | Разъяснения служащим:* об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,
* о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| 2.5. | Осуществление сбора ианализа сведений одоходах, расходах, обимуществе иобязательствахимущественногохарактерамуниципальныхслужащих,руководителеймуниципальныхучреждений и членових семей, а такжеграждан,претендующих на замещение должности муниципальной службы и должности руководителя муниципального учреждения и | Организационно-правовой отдел | Руководитель аппарата, начальник отдела | Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки. | средняя | Разъяснения служащим:* об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
* о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки).
 |
| 2.6. | Проведение конкурсовна замещениевакантной должностимуниципальнойслужбы, аттестациимуниципальныхслужащих,квалификационныхэкзаменовмуниципальныхслужащих, обеспечениеработы конкурсной,аттестационнойкомиссий | Организационно-правовой отдел | Заместители главы администрации, руководитель аппарата, начальник отдела | Оказание влияния на принятие решения, в целях преследования личного интереса лиц влекущего предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам, необоснованное присвоение классных чинов муниципальным служащим | средняя | Разъяснения служащим:* об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,
* о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| 2.7. | Проведение конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы, включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы | Организационно-правовой отдел | Заместители главы администрации, руководитель аппарата, начальник отдела | Признание победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям. | средняя | Разъяснения служащим:* об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,
* о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| 2.8. | Согласование проектов нормативных правовых актов администрации Каменского муниципального района | Организационно-правовой отдел | Начальник отдела | Согласование проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факты. | Низкая | Привлечение к разработке проектов нормативно правовых актов администрации муниципального района органов местного самоуправления муниципальных образований,представителей институтов гражданского общества. Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов. Антикоррупционная экспертиза органами прокуратуры. Размещение информации на официальном сайте. |
| 2.9. | Защита прав и законных интересов администрации Каменского муниципального района в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | Организационно-правовой отдел | Начальник отдела | Согласование позиции представления в суде интересов администрации муниципального района, используя договоренность с судьей либо сзаинтересованными лицами | средняя | Размещение на официальном сайте администрации муниципального района информации о результатах рассмотренных в суде дел. Разъяснения служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2.10. | Проведение правовой экспертизы договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации Каменского муниципального района | Организационно-правовой отдел | Начальник отдела | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением. | низкая | * Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;
* исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями при проведении правовой экспертизы договоров и соглашений;
* ведение отчетности по результатам проведения правовой экспертизы договоров и соглашений;
* разъяснение служащим:
* обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
* мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |
| 2.11. | Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации | Организационно-правовой отдел | Начальник отдела | Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов | высокая | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органо, принятии и исполнении решений коллегиальных органов;- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;- разъяснение служащим:- обязанностинезамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами; |
| 2.12. | Рассмотрение дел обадминистративныхправонарушениях. | Организационно-правовой отдел | Начальник отдела | Должностному лицу приосуществлении производствапо делу обадминистративномправонарушении лицом.совершившимправонарушение, либо егопредставителем,предлагается или обещаетсявознаграждение за действия(бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя. | высокая | - организация повышенияквалификации ипрофессионализмаспециалистов;- четкая регламентацияпорядка, способа и сроковсовершения действийспециалистаминеобходимых для участия;- исключения необходимости личною взаимодействия (общения) специалистов, участвующих в рассмотрении дел об административных правонарушениях, с гражданами и организациями;- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;- разъяснение служащим:- обязанностинезамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении сто к совершению коррупционного правонарушения,- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросамПротиводействия коррупции. |
| **3. Отдел по экономике** |
| 3.1. | Разработка и реализация муниципальнойпрограммы(подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства в Каменском муниципальном районе | Отдел по экономике | заместитель главы администрации, курирующий данное направление, начальник отдела | Вынесение проектов муниципальных программ на рассмотрение в Советнародных депутатовмуниципального района,предоставляющихнеобоснованныепреимущества отдельнымгруппам субъектов малого исреднегопредпринимательства.При комиссионном принятиирешений о предоставлениимуниципальной поддержкиможет быть приняторешение в нарушениезаконодательства запредложенноевознаграждение  | средняя | Учет мнения при разработке проектов программ, совместныхрабочих групп, результатовоценки регулирующеговоздействия иантикоррупционнойэкспертизы нормативныхправовых актов в целяхвыявления положений,необоснованнопредоставляющихпреимущества отдельнымсубъектам хозяйствующейдеятельности изатрудняющихосуществлениепредпринимательскойдеятельности, исключение излишних административных процедур при внесении проектов муниципальных программ в Совет народных депутатов муниципального района. Строгое соблюдение регламента принятия решения  |
| 3.2. | Осуществление мониторинга использования средств местного бюджета Каменского муниципального района, выделяемых на оказание муниципальной поддержки малого | Отдел по экономике | начальник отдела |

|  |
| --- |
| Бездействие в ходе |
| проведения мониторинга |
| использования субсидий их |
| получателями в соответствии |
| с условиями и целями, |
| определенными Программой, |

 | средняя |

|  |
| --- |
| Строгое соблюдение |
| проведения мониторингаиспользования субсидий |
| их получателями в |
| соответствии с условиями и |
| целями, определенными |
| программой |

 |
| 3.3. | Прием заявлений от молодых семей, с необходимым пакетом документов, для постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Каменского муниципального района Воронежской области» | Отдел по экономике | заместитель главы администрации, курирующий данное направление, начальник отдела | Установление необоснованных преимуществ при постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации муниципальной «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Каменского муниципального района Воронежской области», требование лишних документов | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционной-опасной функции.Разъяснения служащим:* об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,
* о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| 3.4 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Отдел по экономике | Начальник отдела | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справок гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | низкая | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих. |
| **4. Отдел аграрной политики и муниципального имущества** |
| 4.1. | Выполнение функций по оказанию муниципальных услуг по предоставлению земельных участков на праве их аренды и праве собственности | Отдел аграрной политики и муниципального имущества | Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Установление необоснованных преимуществ для граждан и юридических лиц. Умышленное затягивание предоставления муниципальных услуг | высокая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционной-опасной функции  |
| 4.2. | Выполнение функций по проведению аукционов по продаже муниципального имущества и предоставлению такого имущества на праве собственности | Отдел аграрной политики и муниципального имущества | Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Установление необоснованных преимуществ для граждан и юридических лиц | высокая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционной-опасной функции.Разъяснения служащим:* об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,
* о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| 4.3. | Организация работы по приему на работу, в т. ч. подготовка проекта приказа, оформление документов о приеме на работу | Отдел аграрной политики и муниципального имущества | Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Использование в личных интересах информации о предстоящих вакансиях. Предоставление необоснованных преимуществ(протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам | средняя | Разъяснения служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционногоправонарушения,- о мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5.Отдел по строительству, архитектуре, транспорту, связи и ЖКХ |
| 5.1. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в областиградостроительной деятельности и иных нормативных правовых актов в рамках полномочий | Отдел по строительству, архитектуре, транспорту, связи и ЖКХ  | Заместитель главы администрации- начальник отдела архитектуры и градостроительства | Необъективный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области градостроительной деятельности, в целях преследования интересов лиц | высокая | Разъяснения служащим:* об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,
* о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| 5.3. | Подготовка и выдача разрешений на установку рекламных конструкций | Отдел по строительств, архитектуре, транспорту, связи и ЖКХ | Заместитель главы администрации- начальник отдела архитектуры и градостроительства | Принятие необоснованных решений, отказ в выдаче разрешения при отсутствии каких-либо замечаний в целях преследования интересов лиц. Умышленное затягивание процесса предоставления услуги. | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционной-опасной функции.Разъяснения служащим:* об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,
* о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| **6. Отдел образования и молодежной политики, спорта и туризма** |
| 6.1. | Осуществление приема граждан(предоставлениеконсультаций) | Отделобразования имолодежнойполитики,спорта и туризма | Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, в целях преследования интересов лиц | низкая | Разъяснения служащим:* об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6.2. | Осуществление сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественногохарактераруководителеймуниципальныхучреждений и членовсемей, а также граждан,претендующих назамещение должностируководителямуниципальногоучреждения | Отделобразования имолодежнойполитики, спорта и туризма | Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Искажение, сокрытие, выявленных нарушений по результатам проверки, сведений о доходах в целях преследования интересов лиц | средняя | Разъяснения служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершениюкоррупционногоправонарушения;- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки) |
| 6.3. | Работа со служебнойинформацией,документами | Отделобразования имолодежнойполитики,спорта и туризма  | Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | средняя | Проведение следующей работы:* ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции;
* разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |
| 6.4. | Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Отделобразования имолодежнойполитики, спорта и туризма | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление, руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Установление необоснованных преимуществ при постановке детей на учет для зачисления в образовательные организации, реализующие основнуюобщеобразовательную программу дошкольного образования | высокая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.Разъяснения служащим:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционногоправонарушения;- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| 6.6. | Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещенынедееспособные или не полностьюдееспособные граждане, а также осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей граждан РФ, проживающих на территории РФ  | Отделобразования имолодежнойполитики, спорта и туризма | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление, руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства в целях преследования интересов лиц | средняя | Разъяснения служащим:* об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
* о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Регламентация осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей
 |
| 6.7. | Организация работы по приему на работу, в т. ч. подготовка проекта приказа, оформление документов о приеме на работу | Отделобразования имолодежнойполитики | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление, руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | 11редоставлсние не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел в целях преследования интересов лиц | низкая | Разъяснения служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:* об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
* о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| 6.8. | Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий | Отделобразования имолодежнойполитики, спорта и туризма | Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для победы или участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях. Предложение от участников за определенное вознаграждение обеспечить победу или участие в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях. | высокая | Исключение нарушения путем принятия решения комиссионно.Разъяснения служащим:* об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению

корру п цио н но го правонарушения;* о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| 6.9. | Внесение предложений о награждении государственными и отраслевыми наградами, представлении к присвоению почетных званий, знаков почета РФ, почетных званий и памятных знаков, званий работникам муниципальных образовательных организаций и иных муниципальных учреждений, организаций Каменского муниципального района Воронежской области, находящихся в ведении отдела | Отделобразования имолодежнойполитики, спорта и туризма | Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для работника образовательной организации стать кандидатом на награждения Предложение за определенноевознаграждение от работника образовательной организации с гать кандидатом на награждение.. | средняя | Исключение нарушения путем принятия решения комиссионно.Разъяснения служащим, собеседование с работником образовательного учреждения:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушения - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений й  |
| 6.10 | Принятие решений поустановлению выплатстимулирующегохарактераруководителямобразовательныхорганизацийКаменскогомуниципального района,находящихся в веденииотдела | Отделобразования имолодежнойполитики, спорта и туризма | Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Оказание влияния на принятия решения, влекущего необоснованные выплаты | средняя | Разъяснения служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **7. Отдел аграрной политики и муниципального имущества** |
| 7.1. | Осуществление организации конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам и грантов на развитие семейных животноводческих ферм, созданных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств  | Отдел аграрной политики и муниципального имущества | Заместитель главы администрации - начальник отдела программ и развития сельской территории | Предоставление необоснованных преимуществ отдельным субъектам | Средняя | Коллегиальное решение о предоставлении права получения грантов. Разъяснение служащим обязанности правонарушения;мер ответственности засовершениекоррупционныхправонарушений и |
| 7.2. | Содействие созданию иоказаниегосударственнойподдержкидеятельностисельскохозяйственныхпотребительскихкооперативов | Отдел аграрной политики и муниципального имущества | Заместитель главы администрации - начальник отдела программ и развития сельской территории | Предоставление необоснованных преимуществ отдельным субъектам | Средняя | Разъяснение служащим:* обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
* мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |
| 7.3 | Предоставлениесубсидийсельскохозяйственным товаропроизводителям в отраслях растениеводства и животноводства | Отдел аграрной политики и муниципального имущества | Заместитель главы администрации - начальник отдела программ и развития сельской территории | Предоставление необоснованных преимуществ отдельным субъектам | Средняя | Разъяснение служащим:* обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного

правонарушения;* мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |
| 7.4 | Прием заявлений и пакетов документов от граждан, проживающих в сельской местности, для включения их в состав участник мероприятий по улучшению жилищных условий ов | Отдел аграрной политики и муниципального имущества | Заместитель главы администрации - начальник отдела программ и развития сельской территории | П ре доставлен не необоснованных преимуществ отдельным субъектам | Средняя | Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **8 Главный бухгалтер** |
| 8.1. | Принятие решений об использовании бюджетных средств | Главный бухгалтер | Глава администрации, заместители главы администрации, курирующие данное направление, начальник отдела | Нецелевое использование бюджетных средств | высокая | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8.2. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств,предусмотренных нафинансированиевозложенных на органместногосамоуправленияполномочий | Главный бухгалтер | Начальник отдела | Преследование служащим интересов заинтересованных лиц при поступлении предложения за вознаграждение провести оплату в целях получения материальной выгоды:* скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;
* не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.
 | средняя | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.Разъяснение служащим:* обязанности

незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;* ответственности за
 |
| 8.3. | Хранение и распределение материально технических ресурсов и ведениесоответствующей базы | Главный бухгалтер | Начальник отдела | Выделение за вознаграждение материально-технических средств, которые положены и имеются в наличии. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. | низкая | Регулярное разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8.4. | Расчет заработной платы | Главный бухгалтер | Начальник отдела | Оплата рабочего времени не в полном объеме.Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | средняя | 1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и коллективным договором.
2. Разъяснение служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |
| **9. Отдел по финансам и налогам** |
| 9.1. | Подготовка проекта бюджета Каменского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджет Россошанскогомуниципальногорайона а | Отдел по финансам и налогам | Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | средняя | Разъяснения служащим;* об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,
* о мерах ответственности за совершение
* коррупционных
* правонарушений
 |
| 9.2. | Подготовка проектов решений о перераспределении средств бюджета муниципального района | Отдел по финансам и налогам | Заместители главы администрации, руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | средняя | Разъяснения служащим:* об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,
* о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| 9.3. | Подготовка решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов | Отдел по финансам и налогам | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление, руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Принятие необоснованных решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов | низкая | Коллегиальное принятие решений. Разъяснения служащим:* об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,
* о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| 9.4. | Организация работы по приему на работу, в т.ч. подготовка проекта приказа, оформление документов о приеме на работу | Отдел по финансам и налогам | Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работ)' в отдел | низкая | Разъяснения служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершениюкоррупционногоправонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **10. Отдел по строительству, архитектуре, транспорту связи и ЖКХ** |
| 10.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Отдел по строительству, архитектуре, транспорту связи и ЖКХ | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление Начальник отдела | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | низкая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.Разъяснение служащим:* обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
* ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Антикоррупционная экспертиза органами прокуратуры
 |
| 10.2. | Осуществление функций муниципального жилищного контроля | Отдел по строительству, архитектуре, транспорту связи и ЖКХ | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление Начальник отдела | Принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций)По завершению мероприятий по контролю не отражение в документах о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграж¬дение.Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | высокая | Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий, разъяснение служащим:- обязанностинезамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении сто к совершению коррупционною правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 10.3. | Привлечение на договорной основе ктранспортномуобслуживанию населения предприятия, организации и индивидуальных предпринимателей, действующих на территории района | Отдел по строительству, архитектуре, транспорту связи и ЖКХ | Заместитель главы администрации,курирующий данноенаправление | Разработка, согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение | высокая | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.Разъяснение служащим:- обязанностинезамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **11. Отдел по культуре** |
| 11.1 | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Отдел по культуре | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление  | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | низкая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности засовершениекоррупционныхправонарушений.Антикоррупционнаяэкспертиза органамипрокуратуры. |
| 11.2. | Осуществление контроля за деятельностью под вело мствеин ы х муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры | Отдел по культуре | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление  | При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства.По итогам проверки целевого и эффективного расходования средств подготовка отчета без указания выявленных нарушений. | средняя | Разъяснения служащим:* обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимал ел я
1. склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
* ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

Комиссионное проведение проверокподведомственных муниципальных учреждений.Размещение информации о результатах проверок на официальном сайте администрации |
| 11.3. | Проведение на территории муниципального района смотров, конкурсов, фестивалей, конференций, встреч, выставок | Отдел по культуре | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление  | Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам | высокая | Согласование принимаемых решений с руководителями структурных п од разделе! i ий, курирующих соответствующее направление. |
| 11.4. | Организация финансирования деятельности и развитияподведомственныхмуниципальныхучреждений | Отдел по культуре | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление  | Принятие решений о расходовании средств с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от заинтересованных лиц вознаграждением Сокрытие факта нецелевого использования бюджетных средств | высокая | Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений с участием представителей иных структурных подразделений администрации района. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Разъяснение служащим- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11.5 | Организация работы но приему на работу, в т.ч. подготовка проекта приказа, оформление документов о приеме на работу | Отдел по культуре | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | низкая | Разъяснения служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность: |
| **12. Отдел образования, молодежной политики и спорта и туризма** |
| 12.1 | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Отдел образования, молодежной политики и спорта и туризма | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление Руководитель отдела | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы | низкая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.Разъяснение служащим:* обязанности

незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;* ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Антикоррупционная экспертиза органами прокуратуры.
 |
| 12.2 | Планирование и организация эффективного использования бюджетных и иных средств в области физической культуры и спорта. Решение иных финансовых вопросов в области физической культуры и спорта, привлечение внебюджетных источников финансирования мероприятий | Отдел образования, молодежной политики и спорта и туризма | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление Руководитель отдела | Принятие решений о расходовании средств с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.Сокрытие факта нецелевого использования бюджетных средств | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опаснойфункции.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12.3 | Проведение спортивно-массовыхмероприятий,осуществление контроля за качеством проведения спортивных мероприятий организациями, учреждениями, учебными заведениями | Отдел образования, молодежной политики и спорта и туризма | Заместитель главы администрации,курирующий данноенаправление Руководитель отдела | Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам | высокая | Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление.Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12.4 | Присвоение спортивных разрядов, судейских категорий, награждение кубками, медалями, дипломами, грамотами победителей и призеров спортивных соревнований. | Отдел образования, молодежной политики и спорта и туризма | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление Руководитель отдела | Принятие решений о присвоении спортивных разрядов, судейских категорий, награждение кубками, медалями, дипломами, грамотами победителей и призеров спортивных соревнований в нарушение положений действующего законодательства | низкая | Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционногоправонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |