

Администрация Каменского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2024 № 64

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Каменского муниципального района от 27 мая 2022 года №187 «О создании межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими»** |  |

В целях защиты жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением им, в соответствии с протестом прокуратуры Каменского района от 19.02.2024 г. № 2-1-2024 на постановление администрации Каменского муниципального района от 27 мая 2022 года №187 «О создании межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими», администрация Каменского муниципального района Воронежской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения и дополнения в положение о межведомственной комиссии, утвержденное постановлением администрации Каменского муниципального района от 27.05.2022 г. № 187 «О создании межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими», изложив в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Главаадминистрации Каменского муниципального района |  А.С. Кателкин   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрацииКаменского муниципального районаВоронежской областиот 05 марта2024 № 64 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими, находящихся на территории Каменского муниципального района

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими, находящихся на территории Каменского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – межведомственная комиссия), создана в целях защиты имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и постановлениями Правительства Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Межведомственной комиссии регламентируется Порядком осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 09.10.2019 № 943 и настоящим Положением.

1. Организация деятельности комиссии

2.1. Межведомственная комиссия осуществляет:

2.1.1. Контроль за распоряжением жилого помещения, который включает в себя контроль за законностью сделок, совершенных в отношении жилых помещений, в том числе:

1) за сделками по обмену или отчуждению жилых помещений;

2) за сделками, влекущими отказ от принадлежащих ребенку-сироте прав на жилое помещение;

3) за сделками по разделу жилого помещения или выделению из него долей; 4) за сделками по передаче жилого помещения в доверительное управление, по договорам найма (поднайма) жилого помещения;

5) за иными сделками, совершенными в отношении жилых помещений.

2.1.2. Контроль за использованием жилых помещений, который включает в себя контроль за надлежащим использованием жилых помещений, в том числе:

1) за соблюдением правил пользования жилыми помещениями, в том числе за надлежащим исполнением статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и за пользованием жилыми помещениями по назначению;

2) за соблюдением интересов детей-сирот в связи с вселением и проживанием в жилых помещениях иных лиц, имеющих на то законные основания;

3) за эффективным использованием жилых помещений (с выгодой для детей-сирот), в том числе в связи с передачей жилого помещения в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды;

4) за соблюдением условий договоров в связи с передачей жилых помещений в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды.

2.1.3. Контроль за сохранностью жилых помещений, который включает в себя контроль за обеспечением сохранности жилых помещений, в том числе:

1) за поддержанием жилых помещений в состоянии, пригодном для постоянного проживания;

2) за законностью действий, связанных с выполнением ремонтных (строительных) работ или иных действий в жилых помещениях;

3) за соблюдением требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилых помещений.

2.1.4. Контроль за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, который включает в себя контроль за соблюдением санитарных и технических требований в жилых помещениях в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства.

3. Объект контроля комиссии

Контроль осуществляется в отношении жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4. Порядок работы комиссии при осуществлении контроля

4.1. Контроль осуществляется посредством проведения проверок жилого помещения межведомственной комиссией.

4.2. Проверки жилых помещений проводятся в форме:

1) плановой проверки жилого помещения;

2) внеплановой проверки жилого помещения;

4.3. Основания для проведения проверок жилых помещений:

1) для проведения плановой проверки жилого помещения - включение жилого помещения в план-график проведения плановых проверок жилых помещений. План проверок утверждается руководителем отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района, на который возложено исполнение государственных полномочий в отношении несовершеннолетних граждан и утверждается не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок;

2) для проведения внеплановой проверки жилого помещения: обращения от юридических и физических лиц, информация от государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации или иных источников, содержащие сведения о фактах незаконного или ненадлежащего использования жилого помещения, ненадлежащего санитарного и техническом состоянии жилого помещения, нарушения сохранности жилого помещения или незаконного распоряжения жилым помещением; истечение срока исполнения рекомендаций, указанных ранее в протоколе заседания межведомственной комиссии; обращения от органов опеки и попечительства о проведении контроля в отношении жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования, в адрес которого поступило обращение, нанимателем или членом семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, поставленный на учет в органе опеки и попечительства, направившем обращение;

4.4. Периодичность проведения проверок жилых помещений:

1) первичный осмотр жилого помещения проводится 1 раз после постановки ребенка-сироты на учет в органе опеки и попечительства;

2) плановая проверка жилого помещения (не менее учетной нормы 11 кв.м.) проводится 1 раз в полугодие;

3) внеплановая проверка жилого помещения проводится по мере поступления обращений и (или) информации, указанной в подпункте 2 пункта 4.3 настоящего Положения;

4.5. Срок проведения проверки жилого помещения:

1) первичный осмотр жилого помещения проводится не позднее 30 календарных дней со дня включения в реестр информации о жилом помещении;

2) плановая проверка жилого помещения проводится в сроки, установленные планом-графиком проведения плановых проверок жилых помещений;

3) внеплановая проверка жилого помещения проводится не позднее 10 календарных дней со дня поступления обращения и (или) информации, указанной в подпункте 2 пункта 4.3 настоящего Положения;

4.6. Основанием для осуществления проверки служит распоряжение администрации о проведении проверки жилого помещения в котором отражается форма проверки жилого помещения, основание, дату ее проведения, адрес жилого помещения, подлежащего проверке, фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты, адрес его места жительства.

4.7. Межведомственная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, уведомляет законных представителей (способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления: почтовым отправлением, смс-сообщением, путем информирования по телефону или электронной почтой) о дате и времени проведения проверки жилого помещения, а также о необходимости обеспечения доступа к жилому помещению в день проведения проверки жилого помещения.

4.8. Межведомственная комиссия проводит проверку жилого помещения в присутствии законного представителя. В случае отсутствия у законного представителя возможности присутствовать при проведении проверки жилого помещения, он представляет в межведомственную комиссию письменное согласие о проведении проверки жилого помещения в его отсутствие.

4.9. Проверка представляет собой внешний и внутренний осмотр жилого помещения. В ходе проверки члены межведомственной комиссии: визуально оценивают законность и надлежащее использование жилого помещения, сохранность жилого помещения, а также фактическое санитарное и техническое состояние жилого помещения; осуществляют фото фиксацию состояния жилого помещения; проводят предупредительные мероприятия о порядке использования жилого помещения и распоряжения им, о необходимости обеспечения его сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния, контроль выполнения данных ранее рекомендаций (при проведении проверок за исключением первичного осмотра).

4.10. Результаты осмотра фиксируются в акте обследования жилого помещения (далее - акт). Акт составляется по форме, утвержденной правовым актом министерства социальной защиты Воронежской области, и подписывается председателем межведомственной комиссии и членами межведомственной комиссии, осуществляющими проверку, а также законным представителем (в случае его присутствия при проведении проверки). Акт проверки жилого помещения составляется не позднее трех дней со дня ее проведения, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и утверждается руководителем органа опеки. Акт проверки жилого помещения составляется в двух экземплярах, один из которых в течение пяти дней со дня его составления направляется законному представителю сироты (в случае проживания сироты в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - в указанную организацию), второй экземпляр хранится в личном деле ребенка-сироты (направляется в орган опеки по месту жительства сироты в случае, если место жительства сироты не совпадает с местом нахождения жилого помещения).

В акте проверки жилого помещения указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа опеки;

3) дата и номер акта органа опеки о проведении проверки;

4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, проводившего проверку;

5) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

6) сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или месту жительства, а также фактически проживающих в обследуемом жилом помещении;

7) сведения о техническом состоянии жилого помещения, наличии сантехнического, газового и иного оборудования и его техническом состоянии, своевременности и полноте внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

9) срок для принятия мер по устранению нарушений в случае их выявления.

В случае выявления органом опеки нарушений, влекущих привлечение к установленной законом ответственности, орган опеки направляет заверенную в установленном порядке копию акта проверки жилого помещения в течение пяти дней со дня его составления в уполномоченный орган.

В случае выявления по результатам проверки нарушений орган опеки по месту нахождения сироты в течение 30 дней с момента составления (получения) акта проверки жилого помещения обязан принять меры, направленные на защиту прав и законных интересов сироты в соответствии с действующим законодательством.

В случае, если в жилом помещении проживают родственники сироты или иные лица, имеющие на то законные основания, последние уведомляются органом опеки об ответственности за сохранение жилого помещения, оплату коммунальных услуг и содержание жилья. В случае ненадлежащего содержания жилого помещения, нарушения санитарных правил и требований к ним применяются меры в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель отдела образования,

молодежной политики, спорта и туризма А.Б. Бурляева