

Администрация Каменского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 07 июня 2024г. № 229

**Об утверждении Порядка частичной компенсации стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь за счёт субсидий из бюджета Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 29.12.2009 № 178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1187 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», в целях организации отдыха и оздоровления детей, администрация Каменского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования субсидии из областного бюджета на частичную оплату путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря для детей работающих граждан в 2024 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на сайте администрации Каменского муниципального района и сайте отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя отдела по культуре С.И. Бурляева.

|  |  |
| --- | --- |
| Главаадминистрации Каменскогомуниципального района |  А.С. Кателкин |

1. Приложение № 1

к постановлению администрации

Каменского муниципального района

от 07.06. 2024 № 229

Порядок частичной компенсации стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь за счёт субсидий из бюджета Воронежской области

Общие положения

1. Право на получение частичной компенсации стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь (далее - ДОЛ) (далее – компенсации) за счет субсидий из бюджета Воронежской области (далее – субсидии) имеют:

- работающие граждане (самозанятые граждане) для детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории Каменского муниципального района Воронежской области;

- организации (индивидуальные предприниматели) – работодатели в отношении своих работников (далее – работодатели);

- ДОЛ, реализующие путевки гражданам и работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

1. Получение частичной компенсации стоимости путёвки в ДОЛ производится за 1 путёвку в календарный год.
2. Компенсация предоставляется от базовой стоимости путёвки в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области 30.11.2023 №841 «Об определении базовой стоимости путёвки в организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», размер компенсации составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Продолжительность пребывания ребенка в ДОЛ(дни) | Базовая стоимость путевки в ДОЛ(руб.) | Размер компенсации для детей работников бюджетной организации80% от базовой стоимости (руб.) | Размер компенсации для детей работников иных организаций50% от базовой стоимости (руб.) |
| 1 | 996,5 | 797,20 | 498,25 |
| 14 | 13 951,00 | 11 160,80 | 6 975,50 |
| 18 | 17 937,00 | 14 349,60 | 8 968,50 |
| 21 | 20 926,50 | 16 741,20 | 10 463,25 |

 4. Работники, самостоятельно приобретшие путевки в ДОЛ за полную стоимость, несут ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

 Получение компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости

1. Работники, которые приобрели путевку за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в отдел образования и молодёжной политики, уполномоченный расходовать субсидию (далее – уполномоченный орган) за получением соответствующей компенсации, с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и представляют следующие документы:

- оригинал или заверенную копию отрывного талона к путевке (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);

- справку с места работы гражданина, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятых граждан);

- копию паспорта родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка;

- реквизиты расчётного счёта, на который необходимо перечислить компенсацию, открытого в учреждениях Центрального банка или кредитных организациях;

- согласие на обработку персональных данных.

Компенсация осуществляется путем перечисления средств на расчётные счета граждан.

2. Работодатели, которые приобрели путевки для детей работников за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в уполномоченный орган за получением соответствующей компенсации с заявкой по форме согласно приложению № 2 и представляют следующие документы:

- копии договоров на приобретение путевок;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении;

- список детей, для которых были приобретены путевки;

- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ).

3. Заявления от граждан и заявки от работодателей с пакетом документов на выплату компенсации предоставляются в уполномоченный орган не позднее 10 сентября года, в котором была приобретена путёвка. Несоблюдение сроков предоставления документов, а также предоставление недостоверных сведений служат основаниями для отказа в выплате компенсации.

4. Администрация Каменского муниципального района (далее - уполномоченный орган) после проверки представленных документов, издаёт муниципальный правовой акт о выплате компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости.

Приобретение путевок по стоимости за вычетом размера компенсации с последующей выплатой компенсации детскому оздоровительному лагерю

11. Уполномоченный орган вправе заключить договор с ДОЛ, самостоятельно реализующим путевки, или иной организацией, реализующей путевки в ДОЛ, о порядке компенсации расходов за путевки, реализованные гражданам или работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

2. ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иная организация, реализующая путевки в ДОЛ:

2.1. выписывает документ на оплату путевки по стоимости за вычетом размера компенсации;

2.2. выдает путевки гражданам или работодателям после произведения ими оплаты;

2.3. в срок не позднее трех рабочих дней по окончании смены формирует заявку в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 3 для возмещения компенсируемой части путевки. К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);

- заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату за путевки;

- реестры по форме согласно приложению №4 отдельно на детей граждан, работающих в бюджетных организациях, и на детей граждан, работающих во внебюджетных организациях;

- копии документов, подтверждающих место работы граждан, приобретавших путевки самостоятельно или через работодателя.

3. Уполномоченный орган после проверки предоставленных документов ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, издаёт муниципальный правовой акт о выплате компенсации за путевки, реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации.

4. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, предоставляемых для возмещения компенсируемой части путевки, возлагается на ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ.

Руководитель отдела образования

молодежной политики, спорта и туризма А.Б.Бурляева

Приложение № 1

 к порядку частичной компенсации

 стоимости путёвки в детский

 оздоровительный лагерь за счёт субсидий

 из бюджета Воронежской области

*Образец*

 В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного

органа)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные с указанием

 места жительства)

 Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о выплате компенсации за путевку,

приобретенную по полной стоимости

 Прошу выплатить мне компенсацию за путевку(и) в детский оздоровительный лагерь «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», приобретенную(ые) мною по полной стоимости по цене \_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами и прописью) рублей каждая для моего ребенка (моих детей):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ф.И.О., год рождения ребенка

 Приложения: 1)

 2)

 3)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись

Приложение

к заявлению

*Образец*

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие оператору персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, куда подаются документы)

на обработку (включая полученные от меня и/или третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении любых персональных данных с целью выплаты мне компенсации за самостоятельно приобретенную(ые)за полную стоимость путевку(и) в ДОЛ.

Защита прав и свобод при обработке моих персональных данных, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение осуществляется с учетом действующего законодательства.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является неотъемлемой частью заявления и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что данное соглашение может быть отозвано мною в письменной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 2

 к порядку частичной компенсации

 стоимости путёвки в детский

 оздоровительный лагерь за счёт субсидий

 из бюджета Воронежской области

*Образец*

 В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного

органа)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации с указанием

 банковских реквизитов, юридического

 адреса, телефона)

Заявка

на выплату компенсации за путевки,

приобретенные по полной стоимости

 Прошу выплатить компенсацию за путевки в детский оздоровительный лагерь «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», приобретенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

для детей сотрудников по полной стоимости по цене \_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами и прописью) рублей каждая.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

 (подпись)

М.П.

Приложение № 3

 к порядку частичной компенсации

 стоимости путёвки в детский

 оздоровительный лагерь за счёт субсидий

 из бюджета Воронежской области

*Образец*

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации с указанием

 банковских реквизитов, юридического

 адреса, телефона)

Заявка

о выплате компенсации за путевки,

реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации

 Прошу выплатить компенсацию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами и прописью) рублей за путевки для детей работающих граждан, в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами и прописью) штук в детский оздоровительный лагерь «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», подлежащие частичной оплате за счет средств субсидий из областного бюджета и реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации.

 Реестр по установленной форме прилагается.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

 (подпись)

М.П.

 Приложение № 4

 к порядку частичной компенсации

 стоимости путёвки в детский

 оздоровительный лагерь за счёт субсидий

 из бюджета Воронежской области

*Образец*

Реестр

для выплаты компенсации за путевки, реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, адрес, телефон)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.ребенка | Дата рождения ребенка | Ф.И.О. родителя | Место работы | Домашний адрес | Номер путевки | Срок пребывания ребенка в лагере с по | Количество дней пребывания ребенка в лагере | Размер частичной компенсации за путевку, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

 (подпись)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

 (подпись)

 М.П.

Исполнитель:

 Телефон: