

Администрация Каменского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ноября 2023 г. № 481

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения,а также руководителем муниципального учреждения Каменского муниципального района Воронежской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», администрация Каменского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Каменского муниципального района Воронежской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. согласно приложению, к данному постановлению.

2. Структурным подразделениям с правом юридического лица, являющимися работодателями по отношению к руководителям (лицам, поступающим на работу на должность руководителя) муниципальных учреждений, руководствоваться Порядком, указанным в п.1 настоящего постановления.

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава

администрации Каменского

 муниципального района А.С. Кателкин

Приложение

 к постановлению администрации

 Каменского муниципального

 района Воронежской области

 от 22 ноября 2023 г. № 481

ПОРЯДОК

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Каменского муниципального района Воронежской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)и несовершеннолетних детей

1. Данный порядок определяет требования при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в профильный отдел администрации Каменского муниципального Воронежской области. Профильный отдел – это структурное подразделение администрации, в непосредственном подчинении которого находятся те или иные учреждения (далее – профильный отдел):

- лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Каменского муниципального района;

- лицами замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Каменского муниципального района.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (далее – гражданин), при поступлении на должность представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Сведения, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, представляются в профильный отдел администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

6. Ежегодно, до 10 мая профильный отдел информирует главу администрации Каменского муниципального района, о представлении руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Каменского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. В случае если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими в профильный отдел сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Кандидаты на должность могут представить уточненные сведения в течение месяца со дня назначения на эту должность. Остальные - в течение одного месяца после 30 апреля года, следующего за отчетным.

Представить уточненные сведения целесообразно как можно быстрей, так как неточности и ошибки, допущенные при заполнении справки, могут быть выявлены при проверке достоверности и полноты представленных сведений. В результате к руководителю муниципального учреждения может быть применено дисциплинарное взыскание, либо материалы проверки могут быть направлены в соответствующую комиссию. Руководителей муниципальных учреждений могут привлечь к ответственности, даже если нарушения выявят до того, как истечет срок представления уточненных сведений. Справка заполняется повторно, по той же форме, что и представленная ранее. Затем она также подается в профильный отдел администрации Каменского муниципального района, что и предыдущая справка.

8. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии.

 9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности.

11. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

12. Ответственность за достоверность представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, правильность их оформления и наличия ошибок несут лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения.