

Администрация Каменского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2024 года № 501

**Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Каменского муниципального района и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального района**

В соответствии со [статьей 160.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/16001) Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 13 решения Совета народных депутатов Каменского муниципального района Воронежской области от 10.06.2015 №157 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Каменском муниципальном районе»» администрация Каменского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Каменского муниципального района Воронежской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании Каменского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя отдела по финансам и налогам Мошурова Юрия Петровича

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Глава администрацииКаменского муниципального района  |  |  А.С.Кателкин  |

Приложение

к постановлению администрации Каменского муниципального района

от «24»октября 2024 года № 501

Порядок
осуществления органами местного самоуправления

Каменского муниципального района Воронежской области

и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального района

I. Общие положения

 1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Каменского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 главы 18 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 13 решения Совета народных депутатов Каменского муниципального района Воронежской области от 10.06.2015 №157 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Каменском муниципальном районе»» в целях организации исполнения бюджета муниципального района по доходам.

 Порядок устанавливает выполнение главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района бюджетных полномочий и регулирует вопросы взаимодействия главных администраторов с отделом финансов администрации Каменского муниципального района Воронежской области, как органа организующего исполнение бюджета муниципального района.

2. Перечень главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета утверждается постановлением администрации муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

II. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Каменского муниципального района и порядок их осуществления

1. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют следующие бюджетные полномочия:

 - формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета путем принятия правового акта, закрепляющего за ними доходные источники

 - формируют и представляют в отдел финансов администрации Каменского муниципального района:

1) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, и обеспечивают соответствие показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета;

2) сведения о планируемых поступлениях по администрируемым платежам на очередной финансовый год с помесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана;

3) сведения о закрепленных за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета;

4) уточненные сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и на плановый период, в разрезе кодов бюджетной классификации, а также с соответствующими обоснованиями и расчетами;

5) бюджетную отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации и в сроки, определенные финансовым отделом администрации района.

- осуществляют мониторинг, контроль и анализ поступления соответствующих доходных источников и представляет информацию о поступлениях по администрируемым доходам согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- осуществляют функции администратора доходов, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком, в случае отсутствия, закрепленных подведомственных им администраторов доходов;

 - несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности, принимают меры по обеспечению поступления доходов в бюджет муниципального района, а также по сокращению задолженности по их уплате;
 - осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета муниципального района осуществляет следующие полномочия по администрированию доходов местного бюджета:
- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

 - взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
 - принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

 - принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Воронежской области;

- формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

 - начисление платежей, необходимых для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", (направление в ГИС ГМП извещения о начислении платежей с последующим квитированием);
- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам бюджета;
 - предоставление плательщику реквизитов, необходимых для заполнения платежного документа при перечислении денежных средств в доход бюджета;

 - начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений;

 - определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через службу судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя) в рамках реализации бюджетных полномочий, установленных абзацами вторым и третьим пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса, путем установления Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним;

 - осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование главного администратора доходов)Основные показатели среднесрочного финансового плана на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | КБК | Наименование показателя | Исполнено за отчетныйгод | Текущий год | Прогнозные годы |
| показатели,утвержденныеРешением Каменского муниципального района  о бюджете муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_ | ожидаемоеисполнение | Очередной финансовый год  | Плановый период | Плановый период |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)  ПРИЛОЖЕНИЕ 2к Порядку осуществления бюджетныхполномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование главного администратора доходов)Реестр поступлений доходовпо коду бюджетной классификации за \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года (рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сальдо на начало периода | Начислео | Поступио | Возвра-щеноизлишне уплаченных платежей | Признана безнадеж-ной и спи-сана задол-женность в областной бюджет | Сумма задолженности |
| ввсего | в т.ч.:пени, штрафы | ввсего | в т.ч.:пени, штрафы | ввсего | в т.ч.:пени, штрафы | всего | в т.ч.:пени, штрафы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=1+3-5+7-8 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) |  |  |  |