УТВЕРЖДЕН

приказом председателя

Контрольно-счетной комиссии

Каменского муниципального

района

от 28 декабря 2017 года № 26

**Стандарт организации деятельности**

**ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ЗА ГОД**

»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения……………………………………………………………...

2. Структура Годового отчета………………………………..………..…..……..

3. Правила формирования Годового отчета……………………………………..

4. Утверждение Годового отчета………………………………………………...

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Подготовка годового отчета о работе Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района, утвержденного советом народных депутатов Каменского муниципального района от 09 августа 2012 года № 19 и Регламентом Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района, утвержденного приказом от 05 декабря 2016 года..

1.2. При подготовке Стандарта учтены положений «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля» (утв. Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 г. № 21К (854), Стандарта Счетной палаты РФ СОД 13 «Подготовка отчетов о работе Счетной палаты Российской Федерации» (утв. решением Коллегии Счетной палаты РФ от 11 июня 2004 года протокол № 20 (390)) (с изменениями, утвержденными решением Коллегии Счетной палаты РФ от 21 декабря 2012 года протокол № 56К (889)).

1.3. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района (далее – Годовой отчет).

1.4. Задачей Стандарта является определение структуры Годового отчета, порядка организации работы по подготовке проекта Годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования Годового отчета, порядка утверждения Годового отчета.

2. Структура Годового отчета

2.1. Годовой отчет состоит из общих данных, характеризующих деятельность КСП в целом, и их анализа (общая часть) и части, содержащей информацию о контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.2. Примерная структура Годового отчета о работе включает следующие разделы и подразделы:

1. Вводные положения:

1.1. Задачи и функции КСП;

1.2. Основные направления деятельности КСП в отчетном … году;

1.3. Основные итоги работы КСП в отчетном … году;

2. Контроль формирования и исполнения бюджета Каменского муниципального района и бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Каменского муниципального района (далее – бюджеты Поселений):

2.1. Предварительный контроль;

2.2. Оперативный контроль;

2.3. Последующий контроль;

2.4. Результаты предварительного, оперативного и последующего контроля бюджета Каменского муниципального района и бюджетов Поселений.

3. Экспертно-аналитическая деятельность КСК.

4. Обеспечение деятельности КСС:

4.1. Кадровое обеспечение деятельности КСК;

4.2. Информационная деятельность;

4.3. Взаимодействие КСК;

5. Основные направления деятельности КСК в …году.

2.3. Требования к содержанию отдельных подразделов Годового отчета:

1. Основные итоги работы КСУ в отчетном … году

- анализ выполнения плана работы;

- количество проведенных контрольных мероприятий;

- количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (из них: органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и предприятия, прочие организации);

- объем проверенных средств;

- объем нарушений и анализ по видам и отраслям;

- количество экспертно-аналитических мероприятий;

- информация (статистическая) о представлениях и предписаниях: направлено, содержится предложений, исполнено, не исполнено;

- анализ устранения нарушений.

2. Результаты предварительного, оперативного и последующего контроля бюджета Каменского муниципального района и бюджетов Поселений:

- наиболее значимые результаты контрольных мероприятий (кратко), основные выявленные нарушения, обобщить результаты и выводы по идентичным проверкам (суммы неэффективного использования средств);

- меры, принимаемые по результатам значимых контрольных мероприятий;

- реализация полномочий собственника по повышению наполняемости доходной части бюджета;

- иная значимая информация.

3. Правила формирования Годового отчета

3.1. Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений и информационно-аналитических справок, анализов составленных по их результатам. Учет количества контрольных мероприятий осуществляется по количеству актов.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

3.2. В Годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

Если проведено несколько контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода, то объект учитывается один раз.

3.4. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

3.5. Объем Годового отчета не ограничен.

3.6. При формировании Годового отчета при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.7. Годовой отчет формируется и подписывается председателем КСК в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

4. Утверждение Годового отчета

4.1. Председателем КСК в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, подготавливается проект решения совета народных депутатов об отчете КСК за отчетный год (далее – проект решения).

В срок, не позднее 16 марта года, следующего за отчетным, проект решения направляется на рассмотрение совет народных депутатов Каменского муниципального района.

4.2. Представление Годового отчета на сессии совета народных депутатов осуществляется председателем КСК.

Формой представления Годового отчета является устный доклад председателя КСК на заседании сессии совета народных депутатов подготовленный на основании текста Годового отчета.

4.3. После рассмотрения советом народных депутатов Годовой отчет опубликовывается в «Вестнике» муниципальных правовых актов Каменского муниципального района Воронежской области и (или) размещается на официальном сайте администрации Каменского муниципального района в сети “Интернет”.