**Контрольно-счетная комиссия**

**Каменского муниципального района**

 Утвержден:

 приказом контрольно-счетной

 комиссии Каменского

 муниципального района

 от 22.06.2022 № 22

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

 «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

**2022 год**

СОДЕРЖАНИЕ

[1. Общие положения 3](#_Toc386097855)

2. Цели и задачи экспертизы муниципальной программы……………………………………………………………………………5

[3. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы…………………5](#_Toc386097856)

[4. Методические основы финансово-экономической экспертизы 8](#_Toc386097857)

[5. Оформление результатов экспертизы 9](#_Toc386097858)

**1.** **Общие положения**

* 1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (от 29 марта 2022 №2ПК), Положения о контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района (далее - Положение), утвержденного решением Совета народных депутатов Каменского муниципального района Воронежской области от 28.09.2021 № 241, Регламентом Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района, с учетом международных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
	2. Стандарт устанавливает нормативные и методические положения для осуществления Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района (далее – Контрольно-счетная комиссия) внешнего муниципального финансового контроля, проводимого в форме финансово-экономической экспертизы (далее – экспертиза) проектов муниципальных программ Каменского муниципального района (далее – муниципальная программа).

Стандарт регулирует особенности подготовки, проведения и оформления результатов экспертизы проектов муниципальных программ.

* 1. Целью Стандарта является определение общих требований, правил и процедур проведения Контрольно-счетной комиссией экспертизы проектов муниципальных программ в рамках возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий в соответствии с принципами законности, независимости, эффективности.

Задачами Стандарта являются:

- определение этапов проведения экспертизы муниципальной программы;

- установление требований к организации, проведению и оформлению результатов экспертизы муниципальной программы.

* 1. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Контрольно-счетной комиссии, обладающими полномочиями по организации и непосредственному проведению экспертизы, а также специалистами иных организаций и экспертами, привлекаемыми к проведению экспертизы.
	2. Экспертиза Муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации Муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции Контрольно-счетная комиссия вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.
	3. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами и работниками Контрольно-счетной комиссии, а также иными лицами, привлеченными к проведению экспертизы Муниципальной программы.
	4. Экспертиза Муниципальной программы осуществляется Контрольно-счетной комиссией на основании части 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ 4 «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района (далее - Положение), утвержденного решением Совета народных депутатов Каменского муниципального района Воронежской области от 28.09.2021 № 24,1 Положения о бюджетном процессе, муниципального правового акта об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и контроля муниципальных программ, соглашений о передаче Контрольно-счетной комиссии полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
	5. Основные термины и понятия:

 1) экспертиза проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой оценку проекта правового акта с точки зрения его соответствия документам стратегического планирования муниципального образования, взаимо-увязанности по задачам, срокам реализации, исполнителям, обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми ресурсами, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов с оформлением соответствующих заключений;

 2) экспертиза действующей муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование действующей муниципальной программы и иных документов, на предмет их соответствия документам стратегического планирования муниципального образования, взаимо-увязанности по задачам, срокам реализации, исполнителям и ресурсам, а также обеспечения наиболее эффективного достижения целей и решения задач социально-экономического развития муниципального образования, а также анализ эффективности и результативности действующей муниципальной программы;

 3) целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные Муниципальной программой для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач;

 4) разработчик Муниципальной программы – главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, который разрабатывает, реализует Муниципальную программу и является ее ответственным исполнителем.

* 1. В случае внесения изменений в указанные в настоящем пункте документы или замены их новыми, Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений.

 **2. Цели и задачи экспертизы Муниципальной программы**

 2.1. Целью экспертизы Муниципальной программы является выявление нарушений, недостатков или подтверждение их отсутствия, выявление рисков неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета при разработке программ и внесении изменений в них, невыполнения (неполного выполнения) целей и задач программы.

 2.2. Основными задачами экспертизы Муниципальной программы является оценка:

 – обоснованности отнесения мероприятий Муниципальной программы к вопросам местного значения;

 – соответствия положений Муниципальной программы нормам действующего законодательства Российской Федерации, Воронежской области и муниципального образования;

 – соответствия целей, задач и сроков реализации Муниципальной программы документам стратегического планирования;

 – целостности и связанности целей, задач Муниципальной программы и мероприятий по их выполнению, а также ожидаемых результатов;

 – обоснованности заявленных финансовых потребностей для реализации Муниципальной программы, полноты использования возможности привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников финансового обеспечения для реализации Муниципальной программы;

 – обоснованности и достоверности (реалистичности) объема ресурсного обеспечения Муниципальной программы, а также оценку соответствия программы в части бюджетных расходов требованиям бюджетного законодательства;

 – достаточности запланированных мероприятий и имеющихся ресурсов бюджета;

 – корректности и обоснованности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы и их значений;

 – реализации в Муниципальной программе рекомендаций Контрольно-счетной комиссии, разработанных по результатам проведенных ранее контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

# 3. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы

3.1Организацию и координацию проведения экспертизы проекта муниципальной программы осуществляет председатель Контрольно-счетной комиссии.

 3.2 Мероприятия по проведению экспертизы проектов муниципальных программ включаются в годовой план работы Контрольно-счетной комиссии.

3.3 Основанием для проведения экспертизы проекта муниципальной программы является письменное обращение ответственного исполнителя муниципальной программы, направленное в Контрольно-счетную комиссию, а также приказ председателя Контрольно-счетной комиссии.

Экспертиза действующей муниципальной программы осуществляется в порядке экспертно-аналитического мероприятия, на основании соответствующих стандартов внешнего муниципального финансового контроля.

3.4 Поступивший на экспертизу в Контрольно-счетную комиссию проект муниципальной программы принимается.

В случае установления ответственным лицом предоставления для проведения экспертизы неполного пакета документов, проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) подлежит возврату разработчику Муниципальной программы.

Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом муниципальной программы (изменениями в муниципальную программу):

 – текстовая часть проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) и проекта муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу (изменений в муниципальную программу); – пояснительная записка к проекту муниципальной программы (изменениям в муниципальную программу), содержащая обоснование необходимости её принятия;

– финансово-экономическое обоснование к проекту муниципальной программы (изменениям в муниципальную программу);

– иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Председатель Контрольно-счетной комиссии назначает должностное лицо, ответственное за проведение экспертизы муниципальной программы.

При проведении экспертизы должностные лица и работники Контрольно-счетной комиссии (участники рабочей группы) могут осуществлять оперативное взаимодействие с ответственными исполнителями (соисполнителями) Муниципальной программы, с участниками подпрограммы (основного мероприятия), привлекаемыми к реализации Муниципальной программы, проводить осмотры и иные необходимые действия, а также имеют право запрашивать объяснения по вопросам, возникшим в ходе проведения экспертизы, документы и (или) их копии, необходимые для проведения экспертизы, заверенные надлежащим образом. По решению председателя Контрольно-счетной комиссии к проведению экспертизы могут привлекаться специалисты других организаций.

Объектом экспертизы Муниципальной программы являются текстовая часть Муниципальной программы, проект правового акта, утверждающий Муниципальную программу, либо проект правового акта, вносящий изменения в действующую муниципальную программу.

Экспертиза Муниципальной программы может проводиться также на основе дополнительной информации, получаемой Контрольно-счетной комиссией по запросам от соответствующих органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений. При возникновении необходимости Контрольно-счетной комиссией могут быть запрошены иные документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы Муниципальной программы, а также доступ к необходимым муниципальным информационным системам.

Основные вопросы, которые могут быть рассмотрены при проведении экспертизы Муниципальной программы:

– соответствует ли Муниципальная программа полномочиям и правам органов местного самоуправления;

 – соответствует ли Муниципальная программа нормам законов и иных нормативных правовых актов;

– соответствует ли Муниципальная программа документам стратегического планирования муниципального образования.

- соответствуют ли программные мероприятия целям и задачам Муниципальной программы (не выходят ли за их пределы);

– приведено ли обоснование состава и значений конечных результатов для каждого из этапов реализации Муниципальной программы (приведены ли порядок сбора и обработки данных, методики расчета).

Экспертиза изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, определенном настоящим Стандартом, с проведением оценки правомерности и обоснованности предлагаемых изменений, соответствия их показателям бюджета, влияния изменений на реализуемость муниципальной программы в целом, а также возможно с оценкой:

– корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений муниципальной программы под фактическое исполнение);

– логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте муниципальной программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

– целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер).

Экспертиза Муниципальной программы включает оценку её соответствия документам социально-экономического и стратегического планирования, Бюджетному кодексу Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим отношения в финансово-бюджетной сфере, а также в сфере пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

В ходе экспертизы проводится оценка соответствия текстовой части Муниципальной программы действующему бюджетному законодательству, разрабатываются выводы, в том числе о возможности достижения заложенных целей и задач, и предложения Контрольно-счетной комиссии по изменению, дополнению и уточнению отдельных параметров и показателей Муниципальной программы.

Экспертиза может включать осуществление подготовки предложений по совершенствованию (улучшению) содержания Муниципальной программы, в том числе деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации Муниципальной программы, а также устранению выявленных недостатков..

3.5 Экспертиза на муниципальную программу осуществляется до 10 рабочих дней, в отдельных случаях срок проведения экспертизы может быть продлен.

3.6 Проверяющий по проведению экспертизы муниципальной программы:

- осуществляет проведение экспертизы муниципальной программы в срок, указанный в резолюции (по вопросам, возникающим в процессе экспертизы муниципальной программы, а также с целью уточнения информации проверяющий, проводящий экспертизу вправе взаимодействовать в рабочем порядке с разработчиком проекта муниципальной программы);

- организует процедуру согласования и подписания проекта заключения в следующей последовательности и с соблюдением следующих сроков:

Завершающим этапом является подписание заключения председателем Контрольно-счетной палаты.

3.7 Заключение направляется:

- ответственному исполнителю, представившему проект муниципальной программы на экспертизу;

- иным должностным лицам, определяемым председателем Контрольно-счетной комиссией.

# 4. Методические основы финансово-экономической экспертизы

 4.1Муниципальная программа определяет цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленной сфере деятельности, и содержит систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, а также меры по управлению муниципальной собственностью Каменского муниципального района.

Муниципальная программа направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Каменского муниципального района, повышение результативности расходов районного бюджета.

Муниципальная программа разрабатывается, исходя из федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Каменского муниципального района, законов Воронежской области, Программы социально-экономического развития Каменского муниципального района, решений Совета народных депутатов Каменского муниципального района, нормативных правовых актов Администрации муниципального района.

4.2 Программа может включать в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые Администрацией муниципального района в соответствии с полномочиями.

 Экспертизы проектов муниципальных программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля муниципальных правовых актов муниципального района.

В ходе экспертизы осуществляется содержательное рассмотрение и оценка проекта муниципальной программы.

В ходе анализа мер правового регулирования могут формироваться выводы о полноте и обоснованности включения в программу фактически имеющихся и планируемых мер правового регулирования, о возможности и необходимости использования иных мер правового регулирования.

 В ходе анализа структуры муниципальной программы оценивается наличие всех необходимых документов, разделов паспорта, приложений, анализируется соответствие названий разделов их смысловому наполнению.

По результатам анализа подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут формироваться выводы о:

- достаточности раскрытия в программе информации о содержании ее подпрограмм, мероприятий, составе муниципальных услуг, работ и функций;

- полноте включения в программу и взаимной согласованности подпрограмм и отдельных мероприятий, относящихся к сфере ее реализации;

- соответствии подпрограмм и отдельных мероприятий программы ее задачам, их достаточности для достижения целей и ожидаемых результатов;

- возможности и необходимости реализации иных подпрограмм и мероприятий.

При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта муниципальной программы коррупциогенных факторов, в заключении Контрольно-счетной комиссии должно быть сделано на это указание.

4.3 Оценка качества проектов муниципальных программ может осуществляться по Критериям и методике оценки эффективности бюджетных расходов с учетом особенностей определенных видом расходов, разработанных рабочей группой из представителей Министерства финансов Российской Федерации и Счетной палаты Российской Федерации.

# 5. Оформление результатов экспертизы

5.1 Результаты экспертизы проекта муниципальной программы оформляются заключением Контрольно-счетной комиссии.

5.2 Заключение должно соответствовать содержанию экспертизы и включать исчерпывающие выводы по закрепленным областям исследования. Все выводы должны быть объективны и обоснованы соответствующими нормативными правовыми актами, результатами анализа контрольных мероприятий, статистической и иной, предусмотренной к использованию, информацией. Изложение должно быть системным, четким, лаконичным и доступным для понимания.

5.3 Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

5.4 Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза Муниципальной программы, перечень документов, предоставленных с Муниципальной программой, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах и (или) иных лицах, описываются исследуемые расходные обязательства.

5.5 В содержательной части заключения исследуется Муниципальная программа, в том числе объем финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности, четкость целевых показателей, дается оценка финансовых последствий управленческих решений, делаются выводы. В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы Муниципальной.

 5.6 При проведении экспертизы изменений в действующую муниципальную программу в заключении отражаются причины и обоснованность вносимых изменений, в том числе:

 – изменения объемов финансирования (в разрезе подпрограмм и основных мероприятий);

 – изменения целевых показателей (индикаторов), в том числе в связи с изменением объемов финансирования.

 5.7 При проведении экспертизы Муниципальной программы Контрольно-счетная комиссия в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в нем коррупциогенных факторов. При обнаружении в ходе проведения экспертизы Муниципальной программы коррупциогенных факторов, в заключении Контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация.

5.8 Все выводы и оценки, отраженные в заключении, должны содержать указание структурного раздела Муниципальной программы, подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта и (при необходимости) на действующее законодательство, положения муниципальных правовых актов.

5.9 В случае наличия в Муниципальной программе нарушений они отмечаются в заключении с изложением сути нарушения и указанием реквизитов соответствующих нормативных правовых актов и конкретных норм (статей, частей, пунктов).

5.10 В случае наличия в Муниципальной программе недостатков они отмечаются в заключении с изложением сути недостатка и обоснованием наличия возможностей использования средств бюджета в меньшем объеме и (или) с большей эффективностью либо обоснованием нецелесообразности использования средств бюджета на реализацию определенного мероприятия.

5.11 Заключение по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок Муниципальной программы.

5.12 В заключении Контрольно-счетной комиссии по итогам экспертизы Муниципальной программы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленной Муниципальной программы. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком муниципальной программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в Муниципальную программу либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

5.13 Заключение, подготовленное по результатам экспертизы, после утверждения в течение пяти рабочих дней направляется разработчику Муниципальной программы, представившему муниципальную программу на экспертизу.

 5.14 Заключение, подготовленное по результатам проведенной экспертизы Муниципальной программы, и утвержденное, может быть опубликовано на официальном сайте Контрольно-счетной комиссии.

 5.15 Результаты экспертизы Муниципальной программы используются при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертизах проекта бюджета муниципального образования, подготовке отчета о его исполнении, планировании деятельности Контрольно-счетнойкомиссии.