**Контрольно-счетная комиссия**

**Каменского муниципального района**

 Утвержден:

 приказом контрольно-счетной

 комиссии Каменского

 муниципального района

 от 22.06.2022 № 20

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

 ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**Стандарт внешнего**

**муниципального финансового контроля**

**«Проведение экспертно-аналитического мероприятия»**

2022 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Общие положения…………………………………………………….
 | 3 |
|  | 1. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия….
 | 3 |
|  | 1. Организация экспертно-аналитического мероприятия…….…..…..
 | 5 |
|  | 1. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия..
 | 6 |
|  | 1. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия……….....
2. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия…..
3. Контроль за реализацией результатов экспертно-аналитических мероприятий……………………………………………………………
 | 7 89 |

1. **Общие положения**

1.1.Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Решением Совета народных депутатов от 28.09.2021 №241 «О контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района» (далее – КСК), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ, Регламентом контрольно-счетной комиссии.

Особенности проведения экспертно-аналитических мероприятий могут устанавливаться иными стандартами Контрольно-счетной комиссии, определяющими характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления отдельных видов деятельности Контрольно-счетной комиссии, применения отдельных видов внешнего муниципального финансового аудита (контроля).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения КСК экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Положения настоящего Стандарта не распространяются на подготовку заключений КСК на проект решения о бюджете муниципального образования, документов по результатам оперативного контроля за ходом исполнения бюджета, а также заключений на годовые отчёты об исполнении бюджета, подготовка которых регулируется соответствующими стандартами и иными внутренними нормативными документами КСК.

1.5 Контрольно-счетной комиссией могут проводиться совместные и параллельные экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Российской Федерации, с Контрольно-счетной палатой Воронежской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Воронежской области.

Порядок организации таких мероприятий и взаимодействия сторон в ходе их проведения устанавливаются соответствующими стандартами организации деятельности Контрольно-счетной комиссии и соглашениями о взаимодействии.

**2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой форму осуществления КСК внешнего муниципального финансового контроля, посредством которой обеспечивается реализация полномочий КСК.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятияявляются организация и осуществление бюджетного процесса в Пильнинском муниципальном округе, формирование, управление и распоряжение средствами местного бюджета, муниципальной собственностью, а также деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение бюджетов, в рамках реализации задач КСК.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления, организации, учреждения и иные юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, на которых в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия КСК, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Каменского муниципального округа, регулирующими вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов, принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2.4. По результатам предварительного изучения предмета экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы (задачи) программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Цели экспертно-аналитического мероприятия должны формулироваться с учетом следующих требований:

- понятность. Цели (их формулировки) ясны, не подвержены различным интерпретациям, содержат однозначно определяемые термины;

- конкретность. Цели (их формулировки) позволяют получить однозначное представление об ожидаемых результатах, которые могут быть выражены количественно и (или) качественно;

- достижимость. Цели определяются с учетом ресурсных и иных ограничений, рисков, влияющих на возможность их достижения.

Цели экспертно-аналитического мероприятия должны определяться таким образом, чтобы по его результатам можно было сделать соответствующие целям выводы и сформулировать предложения (рекомендации).

Состав целей экспертно-аналитического мероприятия определяется с учетом необходимости полного охвата предмета экспертно-аналитического мероприятия, а также целесообразности исследования аспектов предметной области, характеризующихся повышенным уровнем риска.

Формулировка цели должна содержать глагол «оценить», «исследовать», «проанализировать» и может содержать часть исследуемого предмета («оценить стратегическую результативность…», «проанализировать реализуемость…», «исследовать актуальность, целесообразность, устойчивость, качество, состоятельность…» и т.д.).

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов (задач), которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия.

Вопросы (задачи) к каждой цели экспертно-аналитического мероприятия формулируются с учетом следующих требований:

- необходимость. Все вопросы (задачи) направлены на достижение цели экспертно-аналитического мероприятия;

- достаточность. Совокупность вопросов (задач) обеспечивает возможность получение полной и исчерпывающей информации для достижения конкретной цели экспертно-аналитического мероприятия;

- взаимоисключаемость. Отсутствуют вопросы (задачи), содержание которых частично или полностью повторяется.

Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия («проанализировать…», «оценить…», «исследовать…» и т.д.), которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия.

**3.** **Организация экспе****ртно-аналитического мероприятия**

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы КСК на текущий год.

Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия, в том числе дата начала, завершения мероприятия, определяются в порядке, установленном КСК (датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем Контрольно-счетной комиссии Заключения), с учетом временных ограничений, установленных бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и деятельности КСК.

  Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов экспертно-аналитического мероприятия.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информации и материалов, получаемых по запросам, и (или), при необходимости, непосредственно по месту расположения объектов мероприятия.

3.3. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа:

 - подготовительный;

 - основной;

 - заключительный.

Каждый, из которых характеризуется выполнением определенных задач.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. В случаях, когда для достижения целей экспертно-аналитического мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют сотрудники КСК, к участию в проведении экспертно-аналитического мероприятия могут привлекаться в порядке, установленном в КСК, на договорной основе (на возмездной или безвозмездной основе) внешние эксперты (аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельные специалисты, эксперты, переводчики, привлекаемые в установленном порядке к участию в проведении экспертно-аналитических мероприятий), в пределах запланированных бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности КСК, а также специалисты и эксперты государственных или муниципальных органов и учреждений по согласованию на безвозмездной основе.

Участие внешних экспертов в экспертно-аналитическом мероприятии осуществляется посредством выполнения внешним экспертом конкретного вида и определенного объема работ, отдельных заданий, подготовки аналитических справок, экспертных заключений и оценок.

**4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия**

4.1. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;

- определение цели (целей) и вопросов мероприятия.

4.2. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия, при необходимости, может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других муниципальных органов, организаций (учреждений) запросов КСК о предоставлении информации.

Непредставление или несвоевременное представление необходимых сведений (информации), либо представление в Контрольно-счетную комиссию таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, является основанием для возбуждения должностными лицами Контрольно-счетной комиссии дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

4.3. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, а также объем необходимых аналитических процедур.

4.4. При подготовке к проведению экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может разрабатываться рабочий план проведения мероприятия, содержащий распределение конкретных заданий между исполнителями с указанием содержания работ (процедур), сроков исполнения работ и (или) подготовки документа по результатам выполнения работ.

4.5. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на места расположения объектов мероприятия, руководителям объектов мероприятия могут направляться соответствующие уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

К уведомлению могут прилагаться:

- перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия;

- перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта мероприятия до начала проведения мероприятия на данном объекте;

- специально разработанные для данного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

 В случаях отказа должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия в допуске сотрудников Контрольно-счетной комиссии, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия, на объект проверки, а также в случае отказа должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия от создания условий для работы участников экспертно-аналитического мероприятия, ответственный исполнитель за проведение экспертно-аналитического мероприятия доводит до сведения руководителя или уполномоченного должностного лица объекта экспертно-аналитического мероприятия содержание статей 8, 13, 14, 15 Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о КСП, части 1 статьи 19.4 и статьи 19.4.1 КоАП РФ и незамедлительно оформляет соответствующий акт с указанием даты, времени, места, данных руководителя или уполномоченного должностного лица объекта экспертно-аналитического мероприятия, допустивших противоправные действия, и иной необходимой информации, предварительно согласовав составление акта с председателем Контрольно-счетной палаты.

 Указанный акт оформляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается у должностного лица Контрольно-счетной комиссии, другой - передается под расписку руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта экспертно-аналитического мероприятия, а третий оформляется для направления его вместе с протоколом об административном правонарушении на рассмотрение мировому судье.

Форма акта по фактам создания препятствий законной деятельности должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района для проведения экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении к Стандарту.

Если в течение суток после передачи акта требования руководителя экспертно-аналитического мероприятия не выполняются, он должен принять необходимые меры в соответствии с действующим законодательством в отношении лиц, допускающих или допустивших противоправные действия. О принимаемых по указанным фактам мерах он незамедлительно информирует председателя Контрольно-счетной комиссии.

Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии в соответствии с частью 5 статьи 28.3 (частью 7 статьи 28.3) КоАП РФ составляет протокол об административном правонарушении при создании ему препятствий для проведения экспертно-аналитического мероприятия, выражающихся в:

неповиновении законным требованиям должностного лица Контрольно-счетной комиссии, связанным с исполнением им своих служебных обязанностей при проведении экспертно-аналитического мероприятия (часть 1 статьи 19.4 КоАП РФ);

воспрепятствование законной деятельности должностного лица Контрольно-счетной комиссии по проведению проверки или уклонение от нее (статья 19.4.1 КоАП РФ).

 В случаях отказа в предоставлении документов и материалов, несвоевременного и (или) неполного предоставления документов и материалов, запрошенных при проведении экспертно-аналитического мероприятия, предоставления недостоверной информации, документов и материалов руководитель экспертно-аналитического мероприятия доводит до сведения руководителя или иного уполномоченного должностного лица объекта экспертно-аналитического мероприятия содержание статей 14, 15 Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о КСП и статьи 19.7 КоАП РФ и незамедлительно оформляет соответствующий акт с указанием даты, времени, места, данных руководителя или иного уполномоченного должностного лица объекта экспертно-аналитического мероприятия, допустивших противоправные действия, и иной необходимой информации, предварительно согласовав составление акта с председателем Контрольно-счетной комиссии.

Форма Акта по фактам непредставления или несвоевременного представления информации, документов и материалов, или их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов приведена в приложении к Стандарту.

Акт оформляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается у должностного лица Контрольно-счетной комиссии, другой - передается под расписку руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта экспертно-аналитического мероприятия, а третий оформляется для направления его вместе с протоколом об административном правонарушении на рассмотрение мировому судье.

По факту непредставления или несвоевременного представления документов и материалов, запрошенных при проведении экспертно-аналитического мероприятия, в соответствии со статьей 19.7 КоАП РФ должностное лицо Контрольно-счетной комиссии составляет протокол об административном правонарушении.

**5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия**

5.1. На основном этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученных в ходе подготовки и проведения мероприятия.

5.1.1. Сбор фактических данных и информации осуществляется в объеме, достаточном для формирования доказательств, формулирования результатов об объективном состоянии дел в исследуемой сфере и подготовки предложений (рекомендаций) по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Объем необходимых работ (процедур) по сбору и анализу фактических данных и информации для формирования доказательств должен быть соизмерим и оправдан их значимостью для подготовки и обоснования результатов и выводов по итогам проведения экспертно-аналитического мероприятия.

5.1.2. Получение доказательств.

Доказательства представляют собой фактические данные и информацию, а также результаты их анализа, которые подтверждают результаты и выводы и обосновывают предложения (рекомендации), сформулированные по итогам экспертно-аналитического мероприятия.

Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

- сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения экспертно-аналитического мероприятия, определение их полноты, уместности и надежности;

- анализ собранных фактических данных и информации с точки зрения формирования достаточных и надлежащих доказательств в соответствии с целями экспертно-аналитического мероприятия;

- проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования обоснованных выводов в соответствии с целями экспертно-аналитического мероприятия.

5.1.3. Для достижения целей, подтверждения результатов и выводов и обоснования предложений (рекомендаций) по итогам экспертно-аналитического мероприятия формируются достаточные и надлежащие доказательства.

Доказательства являются достаточными, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные однозначные выводы, сформулировать предложения (рекомендации) по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия. Доказательства и иные сведения, полученные в ходе экспертно-аналитического мероприятия, документируются (фиксируются) в рабочей документации.

5.2. Непредставление или несвоевременное представление КСК по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, других муниципальных органов и организаций, а также иные документы (при необходимости акты, справки, расчеты, аналитические записки и т.д.), подготовленные сотрудниками КСК самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

Сформированная рабочая документация включается в дело экспертно-аналитического мероприятия и систематизируется в нем в порядке, отражающем последовательность осуществления процедур проведения мероприятия.

По результатам сбора и анализа информации и материалов по месту расположения объекта экспертно-аналитического мероприятия в порядке, установленном КСК, может составляться соответствующая аналитическая справка, которая включается в состав рабочей документации мероприятия. В случае необходимости, а также при анализе информации по нескольким объектам может оформляться сводная аналитическая справка.

Сведения о выявленных в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия нарушениях и недостатках в установленном КСК порядке доводятся до руководства объектов мероприятия на заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия.

5.3. При подготовке выводов и предложений (рекомендаций) по результатам экспертно-аналитического мероприятия используются результаты работы внешних экспертов в случае их привлечения к участию в экспертно-аналитическом мероприятии.

В ходе экспертно-аналитического мероприятия руководитель экспертно-аналитического мероприятия определяет соответствие работы, выполняемой участниками экспертно-аналитического мероприятия, рабочему плану и программе проведения экспертно-аналитического мероприятия.

1. **Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия**

6.1. На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка заключения, аналитическая записка о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Заключения составляются, как правило, по итогам проведенных экспертиз нормативных правовых актов и их проектов.

Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия должно содержать:

- исходные данные о мероприятии;

- информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия;

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и рассмотренных вопросов;

- предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

Кроме того, при необходимости заключение может содержать приложения.

6.2. При подготовке заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

- заключение должно включать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

- текст заключения должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным неограниченному кругу лиц, при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены (расшифрованы);

 - в Заключении необходимо избегать повторений и подробностей, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены;

- выводы должны быть аргументированными;

- предложения (рекомендации) должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер.

6.3. Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия в порядке, установленном КСК, направляется в уполномоченные органы местного самоуправления, иные органы и организации.

6.4. Объектам мероприятия, органам местного самоуправления, учреждениям и иным организациям могут быть направлены информационные письма, содержащие выводы и предложения, сформулированные по итогам мероприятия.

Информационные письма могут содержать положение о необходимости информирования КСК о результатах их рассмотрения.

1. **Контроль за реализацией результатов экспертно-аналитических мероприятий.**

 7.1. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в случаях наличия рекомендаций и предложений КСК, требующих контроля их исполнения.

 7.2. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий включает в себя:

 - анализ и оценку своевременности и полноты выполнения рекомендаций предложений, содержащихся в заключениях КСК, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

 - анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, по выполнению рекомендаций и предложений, содержащихся в заключениях, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

 - анализ причин невыполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в заключениях, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.



КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководителю

 (наименование организации)

на №\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ И. О. Фамилия

Запрос информации адрес

**Уважаемый Имя Отчество**!

На основании пункта \_\_\_\_ плана работ на 20\_\_ год с \_\_.\_\_.20\_\_ Контрольно-счетная комиссия приступает к проведению экспертно-аналитическому мероприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /наименование мероприятия/

 На основании ст. 14, 15 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 14 Положения о Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района (утвержденного решением Совета народных депутатов Каменского муниципального района Воронежской области от 28.09.2021 №241), прошу Вас предоставить следующие материалы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и т.д.

Информацию необходимо предоставить до \_\_.\_\_.20\_\_ .

Обращаю Ваше внимание, что за непредставление или несвоевременное представление в орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), либо представление их в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность по ст. 19.7 КоАП РФ.

 Председатель контрольно-

 счетной комиссии Каменского

 муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Матяшова

 Воронежской области /подпись/ /Ф.И.О./



 У Т В Е Р Ж Д А Ю :

 Председатель Контрольно-счетной

 комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И.Матяшова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

ПРОГРАММА

проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (экспертно-аналитического) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 мероприятия в соответствии с планом работы КСП/

 1.Основание для проведения мероприятия: с. 8 Положенин о Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района (утвержденного решением Совета народных депутатов Каменского муниципального района Воронежской области от 28.09.2021 №241), п.\_\_\_\_ плана работы Контрольно-счетной комиссии на 20\_\_ год, приказ председателя Контрольно-счетной комиссии от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_.

 2. Цель проверки:

 3. Предмет проверки:

 4. Перечень проверяемых объектов:

 5. Список нормативных актов, необходимых для изучения в ходе мероприятия: (указать);

 6. Период времени, охваченный проверкой: (указать период, если он не указан в наименовании мероприятия);

 7. Состав проверяющих: руководитель проверки:

 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /инициалы и фамилия/ /должность/

 состав рабочей группы:

 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /инициалы и фамилия/ /должность/

 8. Вопросы проверки: (с указанием, кто конкретно отвечает за каждый вопрос проверки);

 9. Срок проведения проверки: с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_;

 10. Срок оформления акта(ов): до \_\_.\_\_.20\_\_ (только для контрольного мероприятия);

 11. Срок подготовки отчета (заключения): до \_\_.\_\_.20\_\_ (в соответствии с регламентом – 5 дней с момента направления акта).

 Председатель контрольно-

 счетной комиссии Каменского

 муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Матяшова

 Воронежской области /подпись/ /Ф.И.О./



**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

О проведении проверки

\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

 В целях организации и обеспечения деятельности Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района Воронежской области в соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Каменского муниципального района Воронежской области от 28.09.2021 г. № 241, с Регламентом Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района, утвержденного приказом Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района, пункта \_\_\_\_ плана работы Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района, утвержденного приказом Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района от \_\_.\_\_.20\_\_\_ года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1.Провести экспертно-аналитическое мероприятие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Срок проведения мероприятия определить с \_\_.\_\_.20\_\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Председатель контрольно-

 счетной комиссии Каменского

 муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Матяшова

 Воронежской области /подпись/ /Ф.И.О./



КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 № \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района (утвержденного решением Совета народных депутатов Каменского муниципального района Воронежской области от 28.09.2021 №241), и на основании приказа от \_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_

 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /инициалы и фамилия/ /должность/

поручается провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /наименование мероприятия/

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/наименование объекта(ов) проверки (в удостоверении на встречную

проверку – не заполняется!)/

Срок проведения проверки: с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_.

Воспрепятствование законной деятельности должностного лица Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж влечет административную ответственность, предусмотренную ст. 19.4.1 КоАП РФ.

 Председатель контрольно-

 счетной комиссии Каменского

 муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Матяшова

 Воронежской области /подпись/ /Ф.И.О./



КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководителю

 (наименование организации)

на №\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ И. О. Фамилия

Информационное письмо

(уведомление) о начале

экспертно-аналитического

мероприятия

 Уважаемый Имя Отчество!

На основании пункта \_\_\_\_ плана работы на 20\_\_\_ год с \_\_.\_\_.20\_\_\_ Контрольно-счетная комиссия приступает к проведению проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /наименование мероприятия/ На основании ст. 14 Федерального закона №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района (утверж. решением Совета народных депутатов Каменского муниципального района Воронежской области от 28.09.2021 №241), прошу Вас обеспечить оперативное предоставление необходимых материалов, а также рабочие места для сотрудников, средства связи и транспорт (при необходимости выезда на объект). Обращаю Ваше внимание на то, что воспрепятствование законной деятельности должностного лица Контрольно-счетной комиссии административную ответственность, предусмотренную ст. 19.4.1 КоАП РФ.

 Председатель контрольно-

 счетной комиссии Каменского

 муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Матяшова

 Воронежской области /подпись/ /Ф.И.О./

Акт № по фактам создания препятствий для проведения экспертно-аналитического мероприятия

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

 В соответствии с пунктом \_\_\_\_ годового плана деятельности на 20\_\_ год, на основании прказа от\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_ Контрольно-счетной комиссией проводится экспертно-аналитического мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименованиемероприятия) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта контроля)

Должностными лицами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта мероприятия, должность, инициалы и фамилии лиц)

созданы препятствия должностным лицам Контрольно-счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы сотрудников Контрольно-счетной комиссии)

в проведении указанного мероприятия, выразившиеся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные факты создания препятствий – отказ в допуске на объект, непредставление сведений (информации), представление сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде и др.)

Создание указанных препятствий является нарушением ст.14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (нормативное обоснование) и влечет за собой ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен руководителю (иному должностному лицу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта контроля/ должность, фамилия и инициалы)

Подписи:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должности сотрудников КСП) (Подпись)

С актом ознакомлен, второй экземпляр получил:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

(должность руководителя, (Подпись)

наименование организации)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

От подписи под настоящим актом (должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица проверяемой организации) отказался.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность должностного (подпись) (расшифровка подписи)

лица КСП





**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

О приостановлении экспертно-аналитического мероприятия

\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование мероприятия

и/или объект(ы) проверки)

В связи с необходимостью приостановления экспертно-аналитического

 мероприятия

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Приостановить проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 /наименование мероприятия/

 назначенного на основании приказа от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_, с \_\_.\_\_.20\_\_.

 или с \_\_.\_\_.20\_\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_.

 2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Председатель контрольно-

 счетной комиссии Каменского

 муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Матяшова

 Воронежской области /подпись/ /Ф.И.О./



**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

 О возобновлении экспертно-аналитического мероприятия

\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование мероприятия

и/или объект(ы) проверки)

В соответствии с положением о Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Каменского муниципального района Воронежской области от 28.09.2021 №241, Регламентом (утв. приказом Контрольно-счетной комиссии от \_\_\_\_\_\_, в редакции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и на основании пункта \_\_\_\_ плана работы на 20\_\_ год

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Возобновить с \_\_.\_\_.20\_\_ проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенного на основании приказа от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_ и приостановленного согласно приказа от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_.

 2. Срок проведения мероприятия определить с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Председатель контрольно-

 счетной комиссии Каменского

 муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Матяшова

 Воронежской области /подпись/ /Ф.И.О./



КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководителю

 (наименование организации)

 И. О. Фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Контрольно-счетной комиссией Каменского муниципального района проведена проверка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /наименование экспертно-аналитического мероприятия/

По результатам данного мероприятия установлены нарушения, отраженные в акте проверки от \_\_.\_\_.20\_\_г.

Контрольно-счетная комиссия на основании ст. 17 Положения о Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района (утверж. решением Совета народных депутатов Каменского муниципального района Воронежской области от 28.09.2021 №241) вносит представление, в соответствии с которым Вам необходимо принять следующие меры:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /предложения по устранению выявленных нарушений/

Согласно ч.3 ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Вы обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную ту о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах (указать определенные сроки).

Обращаю Ваше внимание, что в соответствии с ч. 3.1, ч. 7 ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

- срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза;

- за невыполнение в установленный срок представления органа муниципального финансового контроля предусмотрена административная ответственность по ч. 20 ст. 19.5 КоАП РФ.

 Председатель контрольно-

 счетной комиссии Каменского

 муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Матяшова

 Воронежской области /подпись/ /Ф.И.О./



КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководителю

 (наименование организации)

 И. О. Фамилия

ПРЕДПИСАНИЕ

Контрольно-счетной комиссией Каменского муниципального района проведена проверка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /наименование о мероприятия/

По результатам данного мероприятия установлены нарушения, отраженные в акте проверки от \_\_.\_\_.20\_\_г.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(и т.д.)

Контрольно-счетная комиссия на основании ст. 17 Положения о Контрольно-счетной комиссии Каменского муниципального района (утверж. решением Совета народных депутатов Каменского муниципального района Воронежской области от 28.09.2021 №241) Контрольно-счетная комиссия предписывает:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /предложения по устранению выявленных нарушений/

Согласно ч.3 ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Вы обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах (указать определенные сроки).

Обращаю Ваше внимание, что в соответствии с ч. 3.1, ч. 7 ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

- срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза;

- за невыполнение в установленный срок представления органа муниципального финансового контроля предусмотрена административная ответственность по ч. 20 ст. 19.5 КоАП РФ.

 Председатель контрольно-

 счетной комиссии Каменского

 муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Матяшова

 Воронежской области /подпись/ /Ф.И.О./



КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководителю

 (наименование организации)

на №\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ И. О. Фамилия

О продлении срока

исполнения представления

КСК от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_

 Уважаемый Имя Отчество!

По результатам Вашего обращения срок исполнения представления Контрольно-счетной комиссии от \_\_.\_\_.20\_\_ № 961-06 (либо пункта представления) (краткое содержание) продлен до \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_.

При этом обращаем Ваше внимание, что согласно ч. 3.1 ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» допускается только однократное продление срока выполнения представления Контрольно-счетной комиссии, повторное продление срока в силу прямого законодательного запрета будет невозможно.

В силу ч. 3.1, ч. 7 ст. 16 Федерального закона № 6-ФЗ невыполнение в установленный срок представления может повлечь административную ответственность должностного лица учреждения по ч. 20 ст. 19.5 КоАП РФ.

 Председатель контрольно-

 счетной комиссии Каменского

 муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Матяшова

 Воронежской области /подпись/ /Ф.И.О./



КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководителю

 (наименование организации)

на №\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ И. О. Фамилия

 адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

о применении бюджетных мер принуждения

Контрольно-счетной комиссией Каменского муниципального района по результатам экспертно-аналитического мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /наименование экспертно-аналитического мероприятия/

проведенного с \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ по \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ в соответствии с п.\_\_ плана работы КСК на 20\_\_год и приказа от\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ №\_\_\_\_ в отношении (полное наименование проверяемого органа (организации)) на основании акта по результатам экспертно-аналитического мероприятия от \_\_\_.\_\_\_\_20\_\_\_№\_\_\_\_\_ выявлены следующие бюджетные нарушения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения с указанием норм (положений) бюджетного законодательства Российской Федерации, а также с ссылками на статьи, части и (или) пункты законов и иных нормативных правовых актов, положения которых нарушены; нормативных правовых актов, договоров (соглашений) и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления средств федерального бюджета; документов и иных сведений, подтверждающих указанные нарушения)

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается сумма средств, использованная с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению)

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со ст.ст. 268.1, 3062 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за допущенные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации предлагаем применить бюджетные меры принуждения, предусмотренные ст.\_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации, к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, совершившего бюджетное нарушение)

Информируем, что копия уведомления направлена участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось экспертно-аналитического мероприятие.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (копия акта проверки и документов, подтверждающих нарушения)

 Председатель контрольно-

 счетной комиссии Каменского

 муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Матяшова

 Воронежской области /подпись/ /Ф.И.О./