Приложение

к постановлению администрации

Каменского муниципального района

Воронежской области

от 23 июня 2020 г. № 162

Положение

о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию

проектов развития потребительской кооперации,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации подпрограммы 2. «Развитие торговли в Каменском муниципальном районе» основного мероприятия по предоставлению субсидии на реализацию проектов развития потребительской кооперации (далее – Положение, субсидии) муниципальной программы «Развитие и поддержка предпринимательства в Каменском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Каменского муниципального района от 26.12.2013 № 799 (в редакции от 28.01.2014 г. № 46, 29.08.2014 г. № 555, 11.09.2014 г. № 576, 21.10.2014 г. № 650, 12.08.2015 г. № 273, 13.10.2015 г. № 350, 27.12.2016 г. № 332, 29.12.2017 г. № 584, 22.05.2018 г. № 161, 27.12.2018 г. № 396, 31.01.2019 г. № 23, 06.05.2019 г. № 153, 18.07.2019 г. № 226, 11.09.2019 г. № 279, 22.06.2020 № 160).

Положение определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение гранта в форме субсидии для реализации проектов в сфере потребительской кооперации, цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

2. Целью предоставления гранта в форме субсидии является компенсация части затрат юридических лиц, включая потребительские кооперативы, зарегистрированные в установленном порядке на территории Каменского муниципального района, на реализацию проектов развития в сфере потребительской кооперации.

3. При предоставлении гранта в форме субсидии юридическим лицам субсидированию подлежат затраты:

- на реконструкцию (ремонт) помещений, используемых (планируемых к использованию), используемых для обслуживания населения;

- на приобретение оборудования (в том числе инвентаря, мебели, кроме легковых автотранспортных средств, сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции), подлежащего постановке на бухгалтерский учет со сроком полезного использования более 12 месяцев;

- на арендную плату находящихся в государственной или муниципальной собственности зданий, нежилых помещений, земельных участков (за исключением затрат на оплату коммунальных платежей);

- на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации и видеонаблюдения;

Не компенсируются затраты по приобретению оборудования, бывшего в употреблении (эксплуатации) и приобретенного за наличный расчет.

4. Грант в форме субсидии предоставляется на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, при соблюдении следующих условий:

- наличия проекта развития в сфере потребкооперации;

- долевого софинансирования юридическим лицом целевых расходов по реализации проекта в размере не менее 15 % от суммы запрашиваемого гранта;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

- представление документов в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Положения.

5. Грант не может быть использован на уплату налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплату труда работников, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

6. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете района на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

7. Критериями конкурсного отбора являются:

- конкурентоспособность проекта (проработка рыночной потребности);

- готовность проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства);

- срок окупаемости проекта, лет;

- планируемая прибыль, рублей;

- поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей;

- уровень заработной платы, рублей;

- создание новых рабочих мест, ед.

8. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с критериями, установленными пунктом 7 настоящего Положения, конкурсной комиссией, сформированной отделом по экономике, промышленности и инвестициям администрации Каменского муниципального района (далее – Уполномоченный орган). Положение и состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

Количество баллов по всем критериям суммируется.

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов.

9. Конкурсный отбор получателей гранта признается состоявшимся при любом количестве участников.

10. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте администрации Каменского муниципального района и в официальном печатном издании.

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;

- почтовый и фактический адрес Уполномоченного органа для представления заявок и документов, номера кабинетов, номера телефонов для справок;

- график (режим) работы Уполномоченного органа;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;

- требования к заявителям;

- перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе, а также формы документов в случае, если документы предоставляются по установленной форме;

- критерии оценки заявок и документов;

- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Срок приема заявок не может составлять менее 15 календарных дней.

11. Заявки принимаются в рабочие дни и часы, установленные для приема заявок в соответствии с объявлением о проведении конкурса, отделом по экономике, промышленности и инвестициям Уполномоченного органа (далее - отдел).

12. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом юридического лица. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

13. Уполномоченный орган регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Каменского муниципального района.

14. Грант предоставляется заявителю, обеспечившему софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемого гранта, но не более 700,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Размер гранта рассчитывается по формуле:

Рс = Зобщ × 85 %, где:

Рс - размер гранта;

Зобщ – общая сумма затрат (без учета НДС);

В случае, если рассчитанный размер гранта превышает максимальный размер гранта, грант предоставляется в размере 700,0 тыс. рублей (в рамках бюджетных ассигнований).

15. Для получения гранта юридические лица предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы на бумажном носителе

1) заявление на участие в отборе по предоставлению гранта на реализацию проектов развития потребительской кооперации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) расчет размера гранта в форме субсидии на реализацию проектов развития потребительской кооперации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4) выписка банка с приложением копий платежных поручений, заверенные банком, копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица, другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию проекта за счет собственных средств. Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

5) нотариально заверенная копия паспорта транспортного средства в случае приобретения автотранспортного средства (кроме легкового автомобиля);

6) согласие юридического лица на осуществление администрацией муниципального образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

7) согласие юридического лица на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается.

16. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101, выданную налоговым органом не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта;

17. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 16 Уполномоченный орган запрашивает самостоятельно посредством межведомственного запроса выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП; сведения о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;.

Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

18. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом юридического лица. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

19. Уполномоченный орган регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Каменского муниципального района.

20. Уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

21. Срок рассмотрения заявок уполномоченным органом составляет не более 10 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок.

22. Требования, которым должен соответствовать получатель гранта на дату подачи заявки на предоставление гранта:

1) получатели гранта - юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=19363BB0F6B5B88BEBF5C868993AFE1C2BAF4DE9F4B5EBFB7B0904D59DD09D7E53702C06AEEC40F1290E3C592AA5455B167AA2j1yFJ) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) неполучение средств из бюджета Каменского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Каменского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Каменского муниципального района;

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) получатели грантов - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6) получатели грантов выплачивают заработную плату в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении гранта.

23. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявок передает в комиссию по предоставлению субсидии на реализацию проектов развития потребительской кооперации Каменского муниципального района (далее – комиссия).

24. Состав комиссии и регламент работы утверждается постановлением Администрации.

25. Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по критериям по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

25. На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый бал.

26. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Победителями признаются проекты, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5.

Проекты, набравшие средний итоговый балл менее 4 признаются неэффективными.

27. По итогам рассмотрения представленных заявок комиссия принимает заключение, оформляемое протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и носит рекомендательный характер.

28. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

29. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным пунктами 15 и 22, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

30. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении гранта заключает с победителем соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной отделом по финансам и налогам администрации Каменского муниципального района (далее - соглашение).

31. Эффективность осуществления расходов бюджетных ассигнований, источником финансирования которых является грант, оценивается Уполномоченным органом на основании достижения значения показателя результативности использования гранта «количество созданных рабочих мест».

Конкретное значение показателя результативности использования гранта устанавливается уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

32. Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - для Администрации района, другой экземпляр - для претендента.

33. Перечисление юридическому лицу гранта осуществляется Администрацией после заключения соглашения в сроки определенные соглашением, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на расчетный счет юридического лица.

34. В течение 3 месяцев со дня получения гранта получатель обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию документы, подтверждающие их целевое использование (выписки с банковского счета юридического лица, заверенные кредитной организацией (документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств); копии платежных документов по перечислению денежных средств; копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

35. Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

36. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

37. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации юридические лица, получившие поддержку.

39. В случаи установления фактов нецелевого использования гранта и/или представления юридическим лицом недостоверных сведений, документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, в сроки, установленные настоящим Положением, а также в случае недостижения показателя, указанного в пункте 31 настоящего Положения Администрация направляет уведомление (требование) в адрес получателя о возврате гранта в бюджет.

40. Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта перечислить необоснованно полученный грант в бюджет в полном объеме. В случаи невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученный грант в судебном порядке.

41. В случаи прекращения деятельности до истечения срока реализации проекта, указанного в заявке, Получатель обязан в течение 10 рабочих дней возвратить грант в бюджет в полном объёме. В случаи не возврата гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать полученный грант в судебном порядке.

Глава

администрации Каменского

муниципального района А.С. Кателкин

Приложение № 1

о предоставлении грантов в форме субсидии на реализацию проектов развития потребительской кооперации,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

*Наименование отбора:* предоставление грантов в форме субсидии на реализацию проектов развития потребительской кооперации

*Организатор отбора:* администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района.

*Адрес:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*адрес электронной почты*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Порядок предоставления заявок*: для участия в отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

*Сроки предоставления заявок*: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата начала подачи заявок*: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата окончания подачи заявок*: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С перечнем документации, представляемой для отбора можно ознакомиться на официальном сайте администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района.

*Дополнительную информацию* можно получить по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Контактное лицо:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 2

о предоставлении грантов в форме субсидии на реализацию проектов развития потребительской кооперации,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Главе

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района

Заявление

на участие в отборе по предоставлению гранта в форме субсидии

на реализацию проектов развития потребительской кооперации

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в лице)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/сч № в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кор/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и расшифровка)

Средняя численность работников за последний отчётный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на реализацию проекта развития потребительской

кооперации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предполагаемого проекта)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Содержание, обоснование стоимости проекта приведено в прилагаемых документах.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица)

- осуществляет деятельность на территории Каменского муниципального района;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Каменского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Каменского муниципального района;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства/ не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (ненужное вычеркнуть);

- не получал средств из бюджета Каменского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, указанные в пункте 2 предоставления грантов на компенсацию части затрат на реализацию проекта развития в сфере потребительской кооперации;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки.

Даю согласие на осуществление администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района и органами муниципального финансового контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Обязуюсь предоставлять [анкет](consultantplus://offline/main?base=RLAW181;n=41031;fld=134;dst=100154)у получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, до 5 апреля года, следующего за отчетным годом.

Опись прилагаемых документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество документов | Количество листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (при наличии)

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.\*

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\* Заполняется должностным лицом администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района, принявшим заявление.

Приложение № 3

о предоставлении грантов в форме субсидии на реализацию

проектов развития потребительской кооперации,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Проект

Титульный лист

Наименование проекта.

Наименование и адрес юридического лица

(с указанием организационно - правовой формы).

Собственные средства:

Средства гранта:

Срок окупаемости проекта

20\_\_ год

Разделы проекта:

1. Область деятельности юридического лица (специализация и история развития).

2. Основные виды (работ, услуг), реализация которых осуществляется в настоящее время и планируемых к реализации в рамках проекта (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления деятельности в настоящее время и в будущем в рамках реализации проекта (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых проектом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации проекта (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).

5. Специфические требования к организации производства (при наличии).

6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

7. Источники финансирования проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. | За счет собственных средств | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |
| II. | За счет средств государственной поддержки (гранта) | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |

8. Обоснование необходимости приобретения оборудования и иных затрат, связанных с реализацией проекта.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации проекта при условии получения гранта, с момента получения гранта до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значения показателя на последнюю отчётную дату | План | | | | |
| \_\_кв.  20\_\_ года | \_\_ кв. 20\_\_года | \_\_ кв.  20\_\_ года | \_\_ кв.  20\_\_ года | Год |
| Доходы: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Чистый доход: |  |  |  |  |  |  |

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя  на последнюю  отчетную дату | План | | | |
| \_\_ квартал 20\_\_ года | \_\_ квартал 20\_\_ года | \_\_ квартал 20\_\_ года | Год |
| Количество сохраняемых рабочих мест, человек |  |  |  |  |  |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек |  |  |  |  |  |

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в проекте (при необходимости).

Приложение № 4

о предоставлении грантов в форме субсидии на реализацию

проектов развития потребительской кооперации,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

**РАСЧЕТ**

**размера гранта в форме субсидии на реализацию проектов развития потребительской кооперации**

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Общая сумма затрат -Зобщ (без учета НДС), рублей | | Расчет предельного размера гранта  (Зобщ \* 85%), рублей | Предельный размер гранта, рублей |
| ВСЕГО | в том числе |
| без учета НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | 700 000,0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |
|  |

Размер предоставляемого гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей.

(Если рассчитанный размер гранта превышает максимальный размер гранта, грант предоставляется в размере 700,0 тыс. рублей (в рамках бюджетных ассигнований).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

о предоставлении грантов в форме субсидии на реализацию

проектов развития потребительской кооперации,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Оценочная ведомость

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

Заседание комиссии по предоставлению гранта в форме субсидии на реализацию проектов развития потребительской кооперации Каменского муниципального района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критериев | Примечание | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Конкурентоспособность проекта (проработка рыночной потребности) |  |  |
| 2. | Готовность проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства) |  |  |
| 3. | Срок окупаемости проекта |  |  |
| 4. | Планируемая прибыль, рублей |  |  |
| 5. | Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей |  |  |
| 6. | Уровень заработной платы, рублей |  |  |
| 7. | Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения |  |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки проекта применяется 5-балльная шкала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1 - 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании проекту.

Приложение № 6

о предоставлении грантов в форме субсидии на реализацию

проектов развития потребительской кооперации,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Сводная оценочная ведомость

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

Заседание комиссии по предоставлению гранта в форме субсидии на реализацию проектов развития потребительской кооперации Каменского муниципального района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | Оценки членов комиссии в баллах | | | | | | | | | | Средний балл по критерию |
| Члены комиссии | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | … |  |
| 1. | Конкурентоспособность проекта (проработка рыночной потребности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Готовность проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Срок окупаемости проекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Планируемая прибыль, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Уровень заработной платы, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговый балл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Примечания:

1. Секретарем комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Средний  балл =  по критерию | Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию  Число проголосовавших по данному критерию членов |
|  |  |

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговый  балл | = | Сумма средних баллов по критериям  Число критериев |

Приложение № 7

о предоставлении грантов в форме субсидии на реализацию

проектов развития потребительской кооперации,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Сводная ведомость

Заседание комиссии по предоставлению гранта в форме субсидии на реализацию проектов развития потребительской кооперации Каменского муниципального района

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование юридического лица | Итоговый балл |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка Приложение № 8

о предоставлении грантов в форме субсидии на реализацию

проектов развития потребительской кооперации,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта развития потребительской кооперации выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидии на реализацию проектов

развития потребительской кооперации,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта развития потребительской кооперации

Администрация Каменского муниципального района в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность и Ф.И.О. руководителя)

Действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1.  На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) о предоставлении гранта)

из бюджета Каменского муниципального района Администрация предоставляет Получателю грант в форме субсидии (далее - грант) на реализацию проекта развития потребительской кооперации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование проекта с указанием адреса его реализации)

а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные проектом.

1.4. Размер гранта не превышает 700 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю грант на финансирование целевых расходов на реализацию проекта развития потребительской кооперации, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Все расходы в рамках реализации проекта Получатель осуществляет по безналичному расчету. Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств.

2.4. В течение 3 месяцев со дня получения субсидии Получатель представляет в Администрацию отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта: копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, а также копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов.

2.5. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение юридическим лицом за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

- создать не менее \_\_\_\_ рабочих мест;

2.6. По согласованию с Администрацией Получатель может произвести перераспределение средств между статьями расходов в пределах общей суммы финансирования проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.7. Получатель обеспечивает сохранность всех документов, оформленных в рамках реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.8. В течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо прекращении деятельности Получатель обязан уведомить об этом Администрацию.

3. Сумма гранта и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю грант в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**.**

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется в два этапа по безналичному расчету платежными поручениями на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон».

Первый этап в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Второй этап в срок до 31.10.2020 года остаток средств гранта в пределах поступивших бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета в размере \_\_\_\_ рублей.

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случаи неверного указания реквизитов Получателя все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение, которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий представления грантов, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

5.1. Администрация, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление гранта прекращается в случае выявления Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пунктов 2.3-2.6 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в бюджет района (Воронежской области) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии.

6. Порядок возврата гранта

6.1. Предоставление гранта Получателю прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидии, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных Положением и настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате гранта в полном объеме.

Грант подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования).

В случаи невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет в судебном порядке.

6.3. Споры по соглашению разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.10.2020 года, а по обязательствам, установленным пунктом 2.5 настоящего Соглашения – до 01.04.2023 года.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  ОГРН  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  Корреспондентский счёт:  БИК:  Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | Получатель:  (заполняется получателем)  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  ОГРН  ОКПО  Банк:  Расчётный счёт:  Корреспондентский счёт:  БИК:  Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение № 1

к Соглашению

о предоставлении гранта в форме субсидии

ОТЧЕТ

об использовании средств гранта в форме субсидии,

предоставленных по Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат по проекту | Сумма по проекту (тыс. руб.) | Израсходованная сумма (тыс. руб.) | Подтверждающие документы (реквизиты) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| За счет средств гранта |  |  |  |  |  |
| За счет собственных средств |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П.